



Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs)

SUBESTACIONES



Administración Nacional de Electricidad



<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

CONTENIDO

Introducción	3
Glosario	3
1. Objetivos de las Especificaciones	7
2. Consideraciones Generales de Protección Ambiental	8
3. Responsabilidades de la Contratista	10
4. Programa de Información Pública	19
5. Programa de Manejo de Reclamos y Conflictos	22
6. Programa de Capacitación al Personal	28
7. Programa de Habilitación de Caminos de Acceso	30
8. Procedimiento por Hallazgo de Piezas de Valor Cultural	31
9. Programa de Protección del Medio Biológico	31
10. Programa de Control de la Erosión	33
11. Programa de Control de Excavaciones, Materiales y Suelo Extraído	34
12. Programa de Gestion de Productos Químicos	35
13. Programa de Gestion de Residuos	36
14. Programa de Control de la Emisión de Polvos, Gases y/o Ruidos	38
15. Programa de Salud Higiene y Seguridad Ocupacional	40
16. Programa de Relacionamento con Terceros	43
17. Instalación de Campamento Obrador, Patio de Maquinarias, Talleres y Expendio de Combustible.	44
18. Programa de Cartelería y Señalización	47
19. Programa para la Restauración de Áreas	50
20. Medidas de Protección a las Áreas de Préstamo	50
21. Programa de Compromiso Social - Ambiental	51
22. Consideraciones Adicionales	52
23. Sobre el Incumplimiento de las Especificaciones Tecnicas Ambientales Generales (ETAGs)	52
24. Supervisión y Control de las Especificaciones Tecnicas Ambientales (ETAGs)	55
25. Legislación Aplicable	55
Anexo 1. Planilla de Quejas y Reclamos.	61
Anexo 2. Guia para la Elaboracion del Plan de Implementacion Ambiental y Social	65
Anexo 3. Guia para la Elaboracion de Informes Ambientales Mensuales	70

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ANDE</div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

Anexo 4. Referencia de Planillas de Evaluación a Especialistas. 78

Anexo 5. Especificaciones para la Obtención de Poder Especial y Presentación del EIA o PGA 84

INTRODUCCIÓN

La construcción, adecuación, modernización, ampliación y/o repotenciación de subestaciones, generan impactos positivos y negativos, directos e indirectos, en el área de influencia de las obras involucradas, por lo cual es necesario incorporar consideraciones ambientales, sociales, culturales y de seguridad ocupacional en los proyectos, para garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales nacionales vigentes y los compromisos adquiridos en acuerdos de préstamo con organismos internacionales, que incluyen políticas de salvaguardas.

Estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), serán vinculantes para las Contratistas en todos los proyectos licitados por la ANDE para obras de subestaciones y deberán ser incorporadas como parte de los diseños finales, considerando todos los impactos ambientales y sociales identificados, así como las acciones correctivas y medidas de mitigación que sean necesarias.

Estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), servirán como base para el diseño de los planes y programas que deberán implementarse durante todo el proyecto, los cuales deberán cumplir con lo establecido en los Planes de Gestión Ambiental (PGA), aprobados por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), así como con las salvaguardas y políticas ambientales y sociales definidas por el organismo financiador.

Los costos asociados a la implementación de los planes y programas, como las medidas de protección ambiental, social y de seguridad ocupacional, y las de protección al patrimonio cultural, mencionadas en estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), y sus correspondientes medidas de mitigación, deberán ser incluidos en la planilla de cantidades de contrato.

GLOSARIO

Acta de Pre Construcción: Es un documento a través del cual se registra el estado de las estructuras (calles, viviendas, murallas, cordón de vereda, desagües y otros según sea el caso) previo a la intervención en el área.

Acta Final: Es el documento oficial que registra y verifica el cumplimiento de todas las medidas ambientales y condiciones impuestas durante la planificación y ejecución del proyecto.

Administrador de Contrato: Es el funcionario designado por la ANDE, responsable de garantizar el cumplimiento adecuado de las obligaciones estipuladas en el contrato. Su función principal es realizar el seguimiento, supervisión y control de la ejecución del contrato, asegurando que tanto el Contratista como la Institución contratante cumplan con los términos y condiciones establecidos.

Ambiente: Es el sistema de elementos bióticos, abióticos, socioeconómicos, culturales y estéticos que interactúan entre sí, con los individuos y con la comunidad en la que viven, determinando su relación y sobrevivencia, en el tiempo y el espacio.

Área de afectación: Hace referencia al espacio territorial requerido tanto para la construcción como para la operación de las obras principales y complementarias.

<div data-bbox="180 100 397 212"> <div data-bbox="212 128 367 174">ANDE</div> </div> <div data-bbox="180 212 397 233"></div>	<div data-bbox="509 142 1123 205">Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</div>	<div data-bbox="1235 121 1474 205">Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</div>
--	---	---

Área de influencia: Engloba el espacio geográfico donde se manifiestan los efectos generados por la obra, tanto de forma directa como indirecta, a corto y largo plazo. Estos efectos pueden ser de naturaleza permanente o transitoria, puntuales o dispersos, constantes o acumulativos.

Área de Influencia Directa: Es el lugar de ubicación del establecimiento que está definido por el perímetro del terreno en toda su dimensión donde está implantado el proyecto.

Área de Influencia Indirecta: Se considera la zona circundante a la propiedad en un radio de mil metros (1000 m) exteriores a los linderos del proyecto, la cual puede ser objeto de impactos, producto de las acciones del proyecto.

Área Protegida: Es una unidad de conservación reconocida como parque, reserva, refugio, santuario o monumento natural, sujeta a un régimen especial de protección definido por la autoridad de aplicación de leyes ambientales.

Área De Préstamo: Se refiere a las zonas donde se encuentran depósitos de suelos, gravas, rocas y agua destinados a ser extraídos y utilizados en la construcción de terraplenes, capas superficiales de revestimiento, pavimentos, estructuras de concreto, entre otros. Estas áreas de préstamo se ubican fuera del derecho de vía, aunque generalmente en proximidad al proyecto por motivos económicos.

Biodiversidad: Es el conjunto de especies de seres vivos y sus variedades, incluyendo la diversidad dentro de una misma especie, entre diferentes especies y en los diversos ecosistemas, así como la diversidad genética. La biodiversidad se refiere a todos los niveles: ecosistemas, especies y recursos genéticos.

Campamento Obrador: Son las estructuras semi-permanentes construidas en el entorno de una obra que están compuestos básicamente de: oficinas para albergar al personal superior, técnico y personal asignados a la obra, depósito, área de preparación de alimentos, dependiendo del caso, entre otros. Los proyectos que involucran líneas de transmisión pueden contar con varios obradores (principal y secundario) hasta donde son depositados los insumos que serán llevados a los diferentes frentes de trabajo.

Carretera (Camino y/o Calle): Se refiere al área dentro del derecho de vía o franja de dominio público de una carretera, camino o calle, incluyendo el espacio adicional necesario para los taludes, de acuerdo a las órdenes, especificaciones e indicaciones que se establezcan en los planos de construcción de pavimentos de la obra.

Certificado Ambiental Mensual: Es un documento confeccionado y presentado por la Contratista, que contiene el Informe Ambiental Mensual con el avance de ejecución de los rubros ambientales y sociales estipulados en la planilla de cantidades de contrato y que debe ser aprobado por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

Certificado de Aprobación Ambiental Mensual: Es un documento expedido por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA); otorgado de forma mensual, luego de la verificación y análisis de los Certificados Ambientales Mensuales.

Compensación: Se refiere a las acciones dirigidas a resarcir y retribuir a las comunidades, las regiones, localidades y/o al entorno natural por los impactos o efectos negativos generados por un proyecto, obra o actividad, que no puedan ser evitados, corregidos o mitigados.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>		

Conservación: Es la implementación de medidas necesarias para mantener de manera natural los ecosistemas, sin comprometer su aprovechamiento, manteniendo el equilibrio de los mismos y la armonía paisajística. Implica un enfoque técnico-científico en el uso de los recursos naturales, donde se protegen, mejoran e incrementan en función de las múltiples y crecientes necesidades de la población humana, sin comprometer el equilibrio de los ecosistemas.

Contaminación: Aunque existen diversos tipos de contaminación (visual, térmica, acústica, alimenticia, lumínica, electromagnética, entre otras), a efectos del presente documento, se considerará la contaminación como la alteración de un hábitat debido a la incorporación de sustancias extrañas que tienen el potencial de volverlo menos favorable para los seres vivos que lo habitan. Esto incluye la presencia o introducción de elementos perjudiciales para la vida, la flora, la fauna, así como aquellos que degradan la calidad de la atmósfera, el agua, el suelo y los recursos naturales en general. La contaminación puede darse bajo la forma de materia como de energías contaminantes.

Contratante: Es la entidad, organismo o empresa que convoca a la licitación y firma el contrato respectivo con un Contratista para la ejecución o fiscalización de determinada obra de infraestructura. En este caso, hace referencia a la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

Contratista: Se refiere a la persona, empresa o consorcio de empresas que ha sido adjudicado y que firma el contrato correspondiente con el Contratante para llevar a cabo la ejecución de una obra específica.

Cunetas: Son las estructuras diseñadas para permitir el escurrimiento a cielo abierto de las aguas superficiales, evitando así la generación de procesos erosivos. Estas serán construidas utilizando materiales acorde al volumen de agua en función a la variabilidad climática, pendiente y condiciones edafológicas.

Declaración de Impacto Ambiental (DIA): Es la Resolución de aprobación emitida por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), correspondiente al Estudio de Impacto Ambiental, elaborado en forma específica para cada proyecto.

Decreto: Son normas jurídicas emitidas por el Poder Ejecutivo que regulan diversos aspectos de la vida nacional. Representa una decisión de carácter gubernativo relacionada con los objetivos de la administración pública.

Degradación: Es el deterioro del medio ambiente por el uso excesivo de sus recursos naturales. También definen como la evolución de un recurso en un sentido desfavorable, generalmente por ruptura del equilibrio (de la naturaleza) ante un uso inadecuado. (Ferrer Veliz, 1978).

Desbroce: Refiere a la limpieza de terreno, proceso de arrancar y despejar la vegetación para preparar el lugar de construcción de un proyecto.

Ecorregiones: Son amplias unidades de análisis del territorio definidas por límites naturales, como divisores de cuencas, características de suelos y distribución de especies vegetales. Éstas presentan características bióticas y abióticas particulares que las distinguen unas de otras.

Ecosistema: Es el sistema abierto integrado por todos los organismos vivos (incluyendo al ser humano) y los elementos no vivientes de un sector ambiental definido en el tiempo y el espacio, cuyas propiedades globales de funcionamiento y autorregulación derivan de las interacciones entre sus

componentes, tanto pertenecientes a los sistemas naturales como aquellos modificados u organizados por intervención antrópica.

Efecto Directo: Es aquel cuya causa es la acción que usualmente ocurre al mismo tiempo y en el mismo lugar que él. Generalmente está asociado con la construcción, operación o mantenimiento de una instalación o actividad y frecuentemente es cuantificable.

Erosión: Es el desgaste de la superficie terrestre y transporte de materiales del suelo o rocas, debido a factores naturales como lluvias, escurrimientos, corrientes pluviales, viento y otros agentes.

Especificaciones: Se refiere a todas las estipulaciones y requisitos relativos a la ejecución de la obra.

Evaluación Ecológica Rápida: Es un proceso rápido que ayuda en la selección, diseño, manejo y monitoreo de las áreas a conservar; lo cual permite conocer y cuantificar a través del análisis de los datos colectados el potencial biológico del área.

Fiscalización Ambiental: Es la fiscalización llevada a cabo por una organización o empresa externa a la ANDE, que actúa como un observador neutral y objetivo para garantizar el cumplimiento de las regulaciones, los documentos contractuales, las especificaciones técnicas ambientales y las normativas ambientales.

Hábitat: Se refiere al lugar de condiciones apropiadas para que viva un organismo, especie o comunidad animal o vegetal.

Humedal: Se refiere a las extensiones de marismas, pantanos y turberas, o superficies cubiertas de aguas, sean éstas de régimen natural o artificial, permanentes o temporales, estancadas o corrientes, dulces, salobres o saladas, incluidas las extensiones de agua marina cuya profundidad en marea baja no exceda de seis metros (6 m).

Impacto: Se refiere a la influencia o efecto significativo que una acción o proyecto puede tener sobre el entorno ambiental y/o social puede ser positivo o negativo, directo o indirecto, reversible o irreversible.

Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES): Es la autoridad de aplicación de leyes ambientales del país.

No Conformidad: Es un incumplimiento de un requisito del sistema, sea este especificado o no. Se conoce como requisito una necesidad o expectativa establecida, generalmente explícita u obligatoria.

Patrimonio Cultural: Constituido por los bienes muebles e inmuebles, materiales e inmateriales, ambientales y contruidos, seglares o eclesiásticos, públicos o privados, en cuanto resulten relevantes para la cultura, en razón de los valores derivados de los mismos, en cualquiera de sus ámbitos; como: el arte, la estética, la arqueología, la paleontología, la arquitectura, la economía, la tecnología, la bibliografía, el urbanismo, el ambiente, la etnografía, la ciencia, la historia, la educación, la tradición, las lenguas y la memoria colectiva.

Residuo: Se define como el material resultado de un proceso, el cual puede ser reciclado o reutilizado en otro. El residuo cuando ya no puede ser reciclado o reutilizado se le considera un desecho.

Restauración: Es el proceso que busca volver un ecosistema dañado, alterado o degradado, a su condición original, o por lo menos, a un estado cercano a como era antes de haber sufrido el daño.

Señalización: Son los dispositivos de advertencia, control, seguridad, información, con carácter preventivo, reglamentario, informativo, educativo o indicativo.

Unidad Administradora del Contrato: Es la unidad responsable de coordinar las actividades, procesos y comunicaciones relacionados con el contrato, asegurando el cumplimiento de los términos acordados, el seguimiento de los plazos y la resolución de cualquier asunto contractual. Su objetivo principal es facilitar una gestión efectiva y eficiente del contrato, para todas las partes involucradas.

1. OBJETIVOS DE LAS ESPECIFICACIONES

Las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) establecen los procedimientos, requisitos y normas que deberán ser implementados durante el proceso de ejecución del proyecto. Estas especificaciones son parte integral del Contrato y los costos asociados a su implementación deben estar incluidos en la planilla de cantidades de contrato dentro del marco del proceso de licitación.

Las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) constituyen acciones a ser implementadas por la Contratista, para cumplir con los requerimientos ambientales y normativas vigentes en el sentido de prevenir, mitigar, corregir o compensar impactos ambientales y sociales negativos directos causados por la ejecución del proyecto o el cambio de uso del suelo, así como para restaurar las condiciones ambientales y sociales de los sitios temporalmente ocupados.

Las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) delimitan las directrices de verificación de cumplimiento de acciones sometidas al monitoreo (Contratista), supervisión (Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental), auditoría (Departamento de Gestión de Licencias Ambientales) y fiscalización del proyecto (Fiscalización Externa) de modo a evitar modificaciones innecesarias en el ambiente por efecto de las actividades derivadas del mismo.

Con el fin de lograr los objetivos señalados, la Contratista, sus subcontratistas y empleados, adoptarán las medidas mínimas necesarias para:

- 1.1** Conservar el suelo, evitando su contaminación, compactación, lixiviación y/o erosión en cualquiera de sus formas.
- 1.2** Proteger y conservar los recursos hídricos, nacientes y/o humedales (temporales o permanentes), evitando su contaminación o destrucción, sea por acción directa sobre los mismos o por arrastre de partículas contaminantes o de sedimentos a cursos de agua.
- 1.3** Evitar la contaminación del aire, sea por emisión de material particulado proveniente del transporte de insumos, la generación de polvo por velocidad indebida en caminos de tierra o por emisión de gases por falta de mantenimiento de maquinarias, equipos, vehículos pesados y/u otros.
- 1.4** Evitar la exposición de la población a las consecuencias del transporte y almacenamiento de materiales varios sujetos a volatilidad, dispersión, entre otros.
- 1.5** Evitar la destrucción de la vegetación nativa (árboles, arbustos, pastos), la fauna y su hábitat, incluyendo especies migratorias que utilicen el territorio en su ruta migratoria.

- 1.6** Evitar la canalización de los cursos de agua, nacientes o represamiento de los humedales, sean ellos temporales o permanentes, sin previo permiso de la autoridad competente.
- 1.7** Evitar la alteración de los espacios públicos con actividades inherentes a la ejecución del proyecto.
- 1.8** Evitar la quema de cualquier tipo de desperdicios y/o residuos, en especial durante la época de sequía y en área de pastizal o presencia de rastrojo de cultivos estacionales.
- 1.9** Gestionar el almacenamiento de equipos, materiales, productos o insumos de manera minimice los impactos ambientales asociados a la actividad.
- 1.10** Minimizar la interferencia innecesaria con la vida diaria de la comunidad, exceptuando los casos de implementación del Plan de Comunicación¹.
- 1.11** Adoptar medidas de seguridad pública y ocupacional, de acuerdo al marco regulatorio nacional, las normas establecidas por la ANDE, las políticas de salvaguarda de los organismos de financiación y las disposiciones particulares de los entes descentralizados del sitio de implementación del proyecto.
- 1.12** Cumplir y hacer cumplir tanto la legislación ambiental nacional como las normativas departamentales y municipales vigentes en la jurisdicción donde se implementen los proyectos. Todos los involucrados en los proyectos deberán conocer y acatar estas normativas, asegurando así el cumplimiento de los estándares ambientales establecidos por las autoridades competentes.
- 1.13** Proporcionar información sobre el proyecto a las autoridades locales y a la población residente en el área de influencia directa.

2. CONSIDERACIONES GENERALES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

- 2.1.** Antes del inicio de los trabajos, la Contratista deberá informarse de las condiciones particulares (sociales, ambientales, culturales y/o patrimoniales), de los sitios del proyecto y de las áreas de influencia, directa e indirecta, especialmente sobre la presencia de infraestructuras urbanas, de árboles que puedan interferir los trabajos, la existencia de terrenos bajos, cursos de agua, nacientes, así como de áreas de avistamiento de especies migratorias o la presencia de especies de fauna y flora en peligro de extinción, vulnerables o con bajo régimen de protección.
- 2.2.** En zonas urbanas, mantener las áreas de trabajo libre de escombros, equipos o maquinarias para permitir el libre desplazamiento de peatones y vehículos. Las aperturas o zanjas en la vía pública estarán debidamente señalizadas (protección diurna y nocturna) y protegidas para evitar eventos indeseados.
- 2.3.** Cuando sea necesario interferir o interrumpir el tránsito vehicular o peatonal, deberá ser comunicada a las autoridades municipales locales y consensuadas las propuestas de desvío, de contratación de banderilleros, de colocación de carteles de advertencia vial y desvío, acorde al marco legal.

¹ Véase apartado 4. Programa de Información Pública.

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- 2.4. En caso de acopio de materiales en los frentes de trabajo en zonas comerciales o residenciales, este deberá estar debidamente señalizado y delimitado, garantizando en todo momento el libre acceso de vehículos y personas, tanto a las viviendas como a los locales comerciales.
- 2.5. En casos de zanjas de fundación que deban ser excavadas en veredas, campos de cultivo y propiedades municipales o particulares, reducir las roturas e intervenciones de las mismas al mínimo necesario. Las estructuras dañadas deberán ser repuestas a sus condiciones iniciales, para lo cual la Contratista deberá elaborar un “Acta de pre construcción de frentistas” y presentar al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), el listado de reposiciones y sus respectivos documentos de respaldo, cuidando que las reposiciones sigan los patrones iniciales. En zanjas de fundación abiertas en veredas que por motivos de fuerza mayor permanezcan abiertas en horario de circulación de peatones, se deberá disponer de sistemas adecuados para la seguridad de los transeúntes. El mismo incluirá la implementación de mallas plásticas, carteles de seguridad reflectivos, bolsas de arena y tapas para evitar la ocurrencia de accidentes.
- 2.6. Cuando sea necesario intervenir en árboles, se requerirá la autorización de las autoridades locales competentes. Previo a la intervención, se deberá realizar un censo o inventario forestal, según corresponda, y coordinar acciones para la reposición de los árboles y la obtención de los permisos necesarios, de acuerdo con el legislación nacional vigente.
- 2.7. El retiro de los restos vegetales y la limpieza del área es de exclusiva responsabilidad de la Contratista, que deberá prever los costos en la planilla de cantidades de contrato.
- 2.8. Durante la implementación de fundaciones en zonas rurales, se deberá acopiar convenientemente el material superficial (suelo vegetal) removido, a efectos de su utilización posterior como revestimiento en taludes o como base para revestimiento con pasto. El drenaje natural del área debe ser asegurado en todo momento evitando el represamiento de las aguas o arrastre de sedimentos a cursos de agua.
- 2.9. En proyectos en centros urbanos, una vez finalizados los trabajos, la contratista deberá restituir las condiciones iniciales del sitio de obra, realizando la limpieza y/o reparación de la infraestructura dañada. Así mismo, durante el desarrollo del proyecto, deberá implementar un Plan de Comunicación con los residentes, informándoles sobre los riesgos inherentes a la obra y los posibles cortes de servicios (agua, electricidad, internet, etc.). En caso de cortes accidentales de estos servicios, la contratista será responsable de gestionar su restablecimiento con las autoridades competentes.
- 2.10. Los vehículos que sean utilizados para el transporte del personal y de los materiales deberán estar en buenas condiciones de funcionamiento, a efectos de regular la emisión de gases contaminantes al ambiente, la generación de ruidos molestos y la exposición al peligro del personal de obra y/o de transeúntes.
- 2.11. Se deberá garantizar el transporte de materiales de construcción de forma segura, utilizando vehículos adecuados a la naturaleza, volumen y peligrosidad de los mismos.
- 2.12. En los casos de transporte de equipos de gran volumen, se deberá comunicar a la Policía Caminera acorde al marco legal. Igualmente deberá ser considerado el instructivo PAS-06

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

“Transporte de Sustancias Químicas, Productos Químicos y Residuos Peligrosos” de la ANDE.

- 2.13.** En todo momento, se deberán cumplir las disposiciones legales vigentes relativas al manejo de residuos sólidos, efluentes líquidos y emisiones gaseosas.
- 2.14.** En todo momento, mantener una conducta amable y respetuosa hacia vecinos y terceras personas, respetando las particularidades culturales de cada núcleo social.

3. RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA

Alcance de Responsabilidad

- 3.1.** La Contratista será la responsable única e integral de la calidad ambiental, social y seguridad ocupacional de las actividades que desarrolle. Por tanto, es su obligación tomar las medidas necesarias para cumplir con la correcta implementación de las condiciones impuestas en estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs).
- 3.2.** La Contratista deberá conocer, cumplir y hacer cumplir todas las regulaciones, leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones gubernamentales de carácter ambiental, social, de patrimonio cultural y seguridad ocupacional, así como los convenios internacionales aplicables a la ejecución del proyecto, las políticas de salvaguarda ambiental y social derivadas del convenio de préstamo del organismo financiador. La falta de conocimiento de una o varias de esas normas, o de otras no específicamente indicadas, no lo exime de la responsabilidad del cumplimiento.
- 3.3.** La Contratista deberá implementar acciones de prevención y corrección de los efectos ambientales y sociales adversos en todo el tiempo que dure la ejecución del proyecto, desde la orden de inicio hasta la etapa de abandono y restauración del sitio, con el objetivo de preservar la calidad ambiental. Esta responsabilidad se extiende hasta los casos de ocurrencia de impactos ambientales y sociales negativos no previstos inicialmente en la Evaluación de Impacto Ambiental preliminar (EIAP).
- 3.4.** La Contratista deberá cumplir con las disposiciones emitidas por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), relacionadas a la protección del medio ambiente, aspectos sociales, patrimonio cultural y de seguridad ocupacional, las cuales se efectuarán siempre por escrito, a través del Libro de Obra Ambiental o mediante correo electrónico, con copia a la Unidad Administradora de Contrato.
- 3.5.** Será obligación de la Contratista la tramitación y gestión de la aprobación, ante los diversos organismos, entes y empresas, públicas, estatales y/o privadas, de jurisdicción nacional, municipal y personas físicas o jurídicas, de todos los permisos, autorizaciones y/o aprobaciones necesarias para la ejecución del proyecto.
- 3.6.** Previo a la ejecución del proyecto, la Contratista deberá gestionar los permisos ambientales y/o permisos de usos, así como las consultas, que se detallan a continuación, y otros que podrán requerirse de acuerdo al Municipio u otra autoridad;

<div data-bbox="180 100 397 212"> ANDE </div> <div data-bbox="180 212 397 233"></div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

- La autorización para el emplazamiento de obradores por parte de la Municipalidad a cuya jurisdicción corresponda el área del proyecto
- Localización y habilitación de obradores, por parte de los Administradores de Contrato.
- Corte y despeje de vegetación.
- Captación y utilización de agua para servicios higiénicos del obrador central y obrador secundario, así como lo necesario para la implementación del proyecto.
- Disposición de efluentes.
- Disposición de residuos inertes de obra, de obrador, o de mantenimiento de equipos y otros, por parte de la Municipalidad local.
- Almacenamiento y disposición final de residuos especiales y/o peligrosos. Los sitios de depósito de estos residuos deben contar con la aprobación del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), y permisos requeridos por las autoridades ambientales y sanitarias para el transporte, almacenamiento y/o disposición final.
- Permisos para el transporte de maquinarias, equipos pesados y/o peligrosos, por parte de las autoridades competentes.
- Permisos para el uso del suelo (excavación para estructura) que incluye consulta con la Secretaría Nacional de Cultura para identificación de sitios potenciales de hallazgos de restos que puedan ser considerados como parte del patrimonio cultural.
- Otros que sean necesarios de acuerdo a la naturaleza de la obra y la legislación vigente aplicable.

3.7. La Contratista deberá desarrollar un plan integral para la gestión y obtención de todos los permisos y autorizaciones legales requeridas para la ejecución del proyecto, el cual deberá estar incluido en el Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS), y los avances en su gestión deberán ser reportados mensualmente en los Informes Ambientales correspondientes. Los costos asociados a la obtención de todos los permisos y autorizaciones deberán estar incluidos en la planilla de cantidades de contrato

3.8. Al inicio de obra, el responsable técnico y legal de la contratista, el Especialista Ambiental, el Especialista en Seguridad Ocupacional y Especialista Social deberán participar de una inducción general, durante la cual se abordarán los aspectos y responsabilidades a ser evaluados por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y, las responsabilidades de cada uno de los involucrados en la obra, destacando su papel en la gestión social, ambiental, protección del patrimonio cultural y de seguridad ocupacional.

3.9. La Contratista deberá tomar las medidas necesarias para garantizar, a todos los colaboradores y/o prestadores de servicios, las mejores condiciones de higiene, alojamiento, salud y seguridad ocupacional. Los mismos deberán ser inmunizados y recibir tratamiento profiláctico contra factores epidemiológicos y enfermedades características de la región, así como

<div data-bbox="180 113 397 212"> ANDE </div> <div data-bbox="180 212 397 241"></div>	<p align="center">Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p>	<p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p>
--	---	--

asistencia médica de emergencia. Asimismo, deberán contar con Contratos firmados entre las partes a fin de determinar el alcance de responsabilidades entre ambos.

- 3.10.** La Contratista deberá proporcionar información a las autoridades locales, representantes de comisiones vecinales y la comunidad en general, sobre los aspectos inherentes a la ejecución del proyecto, desde el inicio hasta la finalización del mismo, mediante actividades concretas detalladas en el Plan de Comunicación. Asimismo, deberá contar con un mecanismo y herramientas culturalmente apropiadas de recepción y atención de quejas y reclamos, el cual deberá ser ajustado en base al Programa de Atención a Reclamos² y presentado previo a la orden de inicio al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), para su aprobación. El mecanismo deberá incluir número de teléfono para consultas y reclamos, correo electrónico, lugar físico a donde recurrir (campamento central, oficina de la ANDE y/u otros espacios culturalmente aceptados). Los reclamos pueden ser formulados en campo, a través de los técnicos asignados a la obra, línea telefónica, sitio web u otra instancia culturalmente aceptada y tendrá la misma validez que los realizados por escrito en la oficina de la ANDE. Los reclamos deberán ser sistematizados y presentados mensualmente en los Informes Ambientales correspondientes, proporcionando los datos sobre recepción, gestión y solución de los mismos, costos adicionales, si los hubiere, tiempo de resolución, actas de resolución en los casos que correspondan y fotos de respaldo fechadas y georreferenciadas desde el dispositivo de captación de la evidencia.
- 3.11.** Es obligación de la Contratista facilitar el acceso a la información y documentos al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), a fin de que éste pueda documentar los temas de su responsabilidad y remitirlos a las instancias correspondientes (Departamento de Gestión de Licencias Ambientales - Sección Auditoría Ambiental, Organismos de financiación y/u otros).
- 3.12.** La Contratista deberá designar una persona física como Responsable Ambiental, otra como Responsable Social y otra como Responsable de Seguridad Ocupacional, hasta la firma del Acta de Recepción Final de Gestión Ambiental de la obra. La contratación de otros especialistas y otras contrataciones específicas, según requerimientos identificados en el Estudio de Impacto Ambiental (EIA), serán de carácter temporal acorde a necesidades y deberán ser incluidos en la correspondiente planilla de cantidades de contrato.
- 3.13.** La Contratista deberá designar un profesional de apoyo para la ANDE, quien colaborará directamente con la Dirección de Gestión Ambiental (GA) en la ejecución de las actividades del proyecto, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos. Deberá estar disponible para ejecutar las tareas asignadas, cumplir un horario de ocho (8) horas diarias y prestar servicios en obra o en la oficina central de la ANDE, según lo determine la Dirección de Gestión Ambiental (GA).
- 3.14.** Una vez adjudicado el proyecto, la Contratista deberá presentar, en un plazo posterior máximo de veinte (20) días calendario, los currículums vitae de los especialistas Ambiental, Social y de Seguridad Ocupacional, para verificar, evaluar y aprobar la idoneidad y competencia de los

² Véase apartado 5. Programa de Manejo de Reclamos y Conflictos

<div data-bbox="180 100 397 212"> ANDE </div> <div data-bbox="180 212 397 233"></div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

mismos en sus respectivas áreas, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos para llevar a cabo las responsabilidades asignadas en el proyecto. El Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) será el encargado de realizar esta evaluación y tomar la decisión correspondiente.

- a) El Especialista Ambiental deberá ser un profesional con título universitario, con especialidad comprobada en el campo ambiental; poseer registro vigente en el Catastro Técnico de Consultores Ambientales (CTCA) del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), deberá demostrar competencia para la identificación de impactos no previstos, en la interpretación de las políticas de salvaguardas ambientales y sociales del convenio de préstamo, redactar informes técnicos acordes a las necesidades de auditoria, instituciones del estados, bancos internacionales y/u otros organismos de financiación. Asimismo, tener la competencia necesaria para la comprensión de los compromisos contractuales, que incluye las políticas operacionales de los organismos de financiación.
- b) El Especialista Social deberá ser un profesional con título universitario, capacidad y competencia en el campo social, con capacidad para identificar impactos no previstos de la obra en la población, capacidad y competencia para responder a las necesidades y alcance de las políticas de salvaguardas sociales de los organismos de financiación y redactar informes técnicos acordes a las necesidades de auditoria, instituciones del estado, bancos internacionales y otros organismos de financiación. Asimismo, tener la competencia necesaria para la comprensión de los compromisos contractuales, que incluye las políticas operacionales de los organismos de financiación. .
- c) El Especialista en Seguridad Ocupacional, deberá ser un técnico registrado en el catastro del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS), como Categoría A³, con capacidad para identificar situaciones o eventos no deseados que pudieren resultar de la implementación de las obras, en la población y trabajadores; así como capacidad y competencia para responder a las necesidades y alcance de las políticas de salvaguardas de los organismos de financiación, y, redactar informes técnicos acordes a las necesidades de auditoria, instituciones del estado, bancos internacionales y otros organismos de financiación. Asimismo, tener la competencia necesaria para la comprensión de los compromisos contractuales, que incluye las políticas operacionales de los organismos de financiación.

3.15. De manera individual, cada especialista deberá contar con medios de movilidad asignados de forma permanente, así como con equipos de comunicación durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.

3.16. La ANDE no compensará o cubrirá costos adicionales derivados de la negligencia por parte de la Contratista en el cumplimiento de sus obligaciones ambientales, sociales o de seguridad ocupacional. La Contratista será plenamente responsable de remediar los daños ambientales, sociales o de seguridad ocupacional resultantes de las actividades ejecutadas durante el

³ Acorde requisitos del MTESS: <https://www.mtess.gov.py/viceministerio-de-trabajo/direccion-de-salud-y-seguridad-ocupacional/registro-e-inscripcion-de-profesionales>

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Text"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Section-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Text"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
---	---	---

proyecto, asumiendo los costos en los que incurra, en cumplimiento con el marco legal nacional y las políticas de salvaguarda establecidas por los organismos de financiación.

Responsables: Ambiental, Social y de Seguridad Ocupacional

- 3.17.** Los Responsables Ambiental, Social y de Seguridad Ocupacional, así como otros especialistas en otras áreas de interés contratados según necesidad, serán representantes de la Contratista en todos los aspectos de su competencia y, tendrán a su cargo el cumplimiento de dichos requerimientos durante la ejecución de las obras, la implementación de las medidas vigentes e impuestas dentro de estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), descritas en el Plan de Gestión Ambiental (PGA), Declaración de Impacto Ambiental (DIA) y otras que pudieren surgir durante la implementación de las obras.
- 3.18.** El especialista en Seguridad Ocupacional, estará disponible durante todo el desarrollo de la obra y de manera permanente, para prevenir, mitigar y/o tratar la ocurrencia de eventos indeseados, verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y corregir y remediar las situaciones de riesgos del personal asignado a la obra. Tendrá a su cargo, la distribución, el control de utilización y reposición de equipos de seguridad del personal asignado a obra, así como la verificación de la capacidad y competencia del personal para la realización de trabajos acorde avance de obras, que incluye a las subcontratistas, y la elaboración de los informes correspondientes al área de su competencia, con los documentos de respaldo, como ser planillas, fichas, registros varios, entre otros. Asimismo, acompañar las actividades de riesgo de la obra, verificando que se tomen las medidas necesarias para evitar la ocurrencia de riesgos innecesarios. Deberá igualmente estar informado sobre las recomendaciones y disposiciones del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) en cuanto a casos de enfermedades estacionales y/u otras, así como las resultantes de la proliferación de vectores y/o zoonosis y las medidas profilácticas para evitarlas.
- 3.19.** Los Especialistas Ambientales y/o Sociales no podrán desempeñar idénticas funciones en más de dos obras de ejecución simultánea de la ANDE y deberán cumplir un mínimo de diez horas (10 h) semanales cada uno en campo por obra, el cual puede ser ajustado de acuerdo a las necesidades de las etapas del proyecto. En caso que los mismos deban ser reemplazados por otros profesionales para desempeñar idénticas funciones, el reemplazante debe reunir igual o mejores competencias para desempeñar el cargo.
- 3.20.** Los especialistas deberán demostrar haber trabajado en proyectos similares y/o afines y tener la solvencia profesional que le permita trabajar en equipo, además de idoneidad para redactar informes técnicos, acorde a requerimientos del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), de la Auditoria Ambiental a ser presentada al Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) y de los organismos de financiación del convenio de préstamo.
- 3.21.** El Especialista en Seguridad Ocupacional deberá ser asignado exclusivamente a una obra en ejecución. En caso que la Contratista sea adjudicada por contrato con varias obras a través del mismo llamado, deberá prever la contratación de un especialista en Seguridad Ocupacional asignado para cada una de ellas.

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 138 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1227 121 1476 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- 3.22.** Una vez que los especialistas son designados por la empresa adjudicada y sus currículums vitae han sido aceptados por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), deberán participar en una jornada de inducción antes del inicio de sus actividades. Esta jornada será desarrollada por el GA/DSA para proporcionar información detallada sobre las responsabilidades y los procedimientos específicos relacionados al ámbito de cada especialista.
- 3.23.** Los especialistas y demás contratados para su participación puntual en obra, deberán presentar en los Informes Ambientales Mensuales fotos fechadas y georreferenciadas, mediante una aplicación instalada en el dispositivo de captura de imagen, como complemento de la información, además de las planillas, fichas, actas y otros documentos de respaldo, los mismos son complementos de los informes y no sustituyen a los documentos de respaldo de actividades realizadas y solicitadas en los diversos documentos contractuales.
- 3.24.** El Especialista en Seguridad Ocupacional deberán informar sobre los productos o sustancias químicas peligrosas que se utilizarán en la obra y las medidas preventivas para evitar la contaminación del ambiente, la salud humana y del entorno. La ocurrencia de episodios indeseados por ingesta inhalación y/o contacto de los mismos debe estar asentado en el Plan de Emergencias y Contingencias.
- 3.25.** Es responsabilidad del Especialista en Seguridad Ocupacional asegurar la fumigación y controlar la proliferación de vectores que puedan afectar la salud de los trabajadores, conforme a la legislación vigente; además de llevar el registro de las fichas de inspección médica al personal que ingresa a la obra, entre otras.

Manejo Ambiental y Social de las Obras

El manejo ambiental, social y de seguridad Ocupacional de las obras, durante la ejecución del Contrato se efectuará de acuerdo con los procedimientos e instrumentos siguientes:

3.26. Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS)⁴:

Tiene por objetivo asegurar la ejecución de los trabajos con el mínimo impacto ambiental y social posible, con la incorporación de los requerimientos ambientales, sociales, de patrimonio cultural y de seguridad ocupacional, así como otros establecidos en las políticas de salvaguarda, en el Plan de Gestión Ambiental (PGA), otros documentos contractuales y los resultantes del convenio de préstamo.

Deberá ser elaborado y presentado por la Contratista a los quince (15) días luego de la firma del Contrato y con antelación a la emisión de la orden de inicio, para su revisión y posterior aprobación por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

Se detallarán las acciones y actividades de manejo ambiental, social y de seguridad ocupacional que la Contratista desarrollará y ejecutará durante el periodo que dure el Contrato, además, se especificaran las actividades concretas a implementar para cumplir con los objetivos establecidos en estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), las normativas ambientales vigentes y de las políticas de salvaguarda del organismo de

⁴ Anexo 2. Guía para la elaboración del Plan de Implementación Ambiental y Social

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Text"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 138 1125 203" data-label="Section-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Text"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
---	---	---

financiamiento. También se incluirán los requisitos específicos de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) y/o documentación requerida por la auditoría ambiental de la ANDE, para la revisión, y posterior aprobación del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

3.27. Libro de Obra Ambiental:

Será habilitado en el sitio de obras y servirá para anotar y registrar las novedades ambientales, sociales, de seguridad ocupacional y otras que sean requeridas durante la ejecución del Contrato.

Al inicio de la obra, en dicho libro se registrarán, las condiciones ambientales y sociales relevantes de las áreas a intervenir, así como los activos públicos (calles, entradas barriales, comunidades indígenas, etc.) y privados que puedan afectarse con la obra.

Se asentarán las actividades que los especialistas realizan en la obra de manera periódica. El especialista en seguridad deberá asentar las inducciones realizadas al personal que ingresa, acorde a rotación, los temas abordados, las áreas de actividad de los colaboradores, así como la entrega de los equipos de seguridad, desglosado por subcontratista.

A través del Libro de Obra Ambiental, el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental, (GA/DSA) hará recomendaciones, acorde a No Conformidades observadas en obra, para garantizar que la protección ambiental, social y de seguridad ocurra sin fallas y de forma eficiente durante la fase de ejecución del proyecto.

En el Libro de Obra Ambiental, los especialistas, deberán registrar la fecha y las condiciones de cumplimiento de las recomendaciones establecidas, por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental de la ANDE (GA/DSA), de esta forma se busca prevenir las reiteraciones, los posibles incumplimientos y la aplicación de multas.

Informes de Cumplimiento Ambiental

3.28. Informe Ambiental Mensual⁵:

Deberá ser presentado periódicamente por la Contratista con el fin de reportar las actividades realizadas y las medidas adoptadas durante la ejecución del proyecto. Deberá contener información detallada sobre las acciones realizadas, los resultados obtenidos en relación con el cumplimiento de las normativas ambientales, y los documentos de respaldo que validen estas acciones, correspondientes al mes anterior y su respectiva evolución mensual. Además, deberá contener una descripción detallada sobre la gestión ambiental, social, de patrimonio cultural y de seguridad ocupacional del proyecto, abarcando todos los aspectos, planes y programas contemplados en estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs).

En caso que los Informes Ambientales Mensuales no reúnan los datos sobre actividades ejecutadas y documentos de respaldo correspondientes, o presenten datos adulterados o que no correspondan a lo observado en la obra se aplicarán las amonestaciones correspondientes:

- Un (1) informe mensual rechazado, se emitirá una llamada de atención por parte del responsable de la supervisión del proyecto;

⁵ Anexo 3. Guía para la elaboración de Informes Ambientales Mensuales.

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1476 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- Dos (2) informes rechazados, se procederá con la inhabilitación de la presentación y cobro del certificado ambiental correspondiente al mes;
- Tres (3) informes rechazados, se solicitará el cambio de consultor, la inhabilitación de presentación y cobro del certificado ambiental correspondiente al mes y se aplicara una multa del diez por ciento (10 %) sobre el total del certificado;

Estas amonestaciones se llevarán a cabo como medida disciplinaria para garantizar la integridad y veracidad de los informes ambientales presentados. La adulteración de datos o la falta de información completa son acciones que pueden comprometer la evaluación precisa de los impactos ambientales y sociales y el incumplimiento de los compromisos institucionales del convenio de préstamo. La presentación de datos falsos en los informes será motivo para la descalificación del consultor para futuros proyectos de la ANDE.

3.29. Informe Final de Cumplimiento Ambiental:

Previo a su elaboración, la Contratista deberá presentar un Plan de Despeje y Abandono, que incluya un cronograma de responsabilidades, acciones y actividades a realizar previo al abandono del sitio de obra, que además deberá incluir la entrega de insumos, equipos, fornituras y otros a la ANDE, así como también debe contemplar el retiro de restos de hormigón y reposición de suelo en caso de desmantelamiento de estructuras, residuos y/u otros.

Luego de la verificación de cumplimiento de actividades acordadas en el Plan de Despeje y Abandono, la Contratista deberá presentar el Informe Final de Cumplimiento Ambiental para su aprobación, por parte del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), en un plazo máximo de treinta (30) días corridos después de finalizada la ejecución del proyecto, previo recorrido de verificación entre las partes intervinientes.

Código de Conducta

La Contratista tiene la responsabilidad de elaborar y presentar un Código de Conducta al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) para su aprobación. Este código tiene como objetivo establecer pautas de comportamiento para la interacción entre los trabajadores, contratistas, consultores y/o con la población del área de influencia del proyecto, respetando las normativas nacionales e internacionales. El mismo es aplicable a las viviendas temporales destinadas al personal asignado a obra, depósitos, obrador temporal y/o permanente, talleres y áreas de préstamo.

El propósito es crear un ambiente de convivencia basado en la confianza, el respeto mutuo y el respeto a los valores y cultura local. El Código de Conducta incluirá: Reglas Generales, Reglas de Salud y Seguridad Ocupacional, Reglas para el Relacionamento con las Personas, y Reglas de Protección Ambiental, las cuales se definen a continuación, también se asentarán las penalidades comprometidas en caso de incumplimiento.

3.30. Reglas Generales

Todos los trabajadores, independiente a su condición laboral, tienen la obligación de familiarizarse con el Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS) acordados entre la contratista y la ANDE. Además, se requiere que el personal asignado a la obra, sin importar su

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1476 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

condición de contratación, lleve una identificación adecuada en su ropa en todo momento durante el período de ejecución de la obra.

3.31. Reglas de Seguridad y Salud Ocupacional

- Es obligatorio utilizar los sanitarios disponibles en los campamentos u otras instalaciones de la empresa, o en su efecto, los baños químicos instalados en áreas de trabajo.
- Es obligatorio utilizar el Equipo de Protección Individual (EPI) adecuado en todo momento durante la ejecución de las actividades relacionadas con la ejecución del proyecto. La Contratista será responsable de proporcionar los equipos necesarios a todo el personal, acorde a la actividad que realiza, así mismo deberá realizar las reposiciones de los mismos. La provisión de los equipos de seguridad es de exclusiva responsabilidad de la Contratista con alcance a los colaboradores de las subcontratistas. La adquisición de estos equipos debe ser considerado en la planilla de cantidades de Contrato, acorde a la cantidad de personal prevista durante toda la ejecución de la obra. El Equipo de Protección Individual mínimo requerido incluye: casco de seguridad, botas de seguridad o zapatos con puntera de acero o plástico, ropa de trabajo apropiada para las condiciones climáticas, gafas de seguridad, equipo de protección respiratoria (máscaras, filtros, etc.), protectores auditivos cuando sea necesario, guantes, fajas de seguridad, arnés y otros equipos utilizados para trabajos en altura.
- Está prohibido portar armas de fuego u objetos punzocortantes, a menos que estén realizando actividades de guardia y cuenten con los permisos necesarios según la legislación nacional vigente.
- Queda estrictamente prohibido encender fogatas con cualquier propósito, tanto dentro como fuera de la zona de trabajo.
- Queda prohibida la venta, distribución y consumo de narcóticos o drogas prohibidas, así como también el consumo de bebidas alcohólicas.
- Para la implementación de trabajos en altura, durante el montaje de estructuras, colocación de separadores y lanzamiento de conductores, entre otras actividades, el Especialista en Seguridad Ocupacional deberá implementar el control de alcoholemia al personal.
- Mantener limpios y despejados los espacios compartidos, ubicando los restos de materiales en desuso en los sitios destinados para el efecto; igualmente manteniendo vacíos los recipientes que puedan contener agua que facilite la proliferación de vectores.

3.32. Reglas de Relacionamento con las personas

- Mostrar el debido respeto a las personas de su entorno, sean ellas vinculadas a la obra o a la población del sitio de implementación.
- El hostigamiento, en cualquiera de sus formas, a personas de la obra o a las del entorno, será considerado una falta grave, sujeta a despido.
- Cuando el requerimiento de la obra obligue la contratación de hospedajes/viviendas para el personal, el Código de Conducta regirá hasta los sitios

<div data-bbox="186 111 394 212"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

contratados, los que estarán sujetos a supervisión por parte del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

- Queda prohibida la contratación directa de personal local para realizar trabajos u otros servicios personales por parte de los trabajadores que residen en los campamentos (como lavado de ropa, entre otros). En casos excepcionales, dichos servicios deberán ser contratados a través de la Contratista.
- Cualquier daño que sea ocasionado por la acción de un trabajador a un bien comunitario o de un miembro de alguna comunidad, deberá comunicarse inmediatamente al encargado de la Contratista y éste a la fiscalización técnica de los Administradores de Contrato.

3.33. Reglas de protección ambiental

- Todos los trabajadores deben conocer y aplicar los Procedimientos Ambientales, Sociales y de Seguridad Ocupacional del Plan de Gestión Ambiental y demás documentos contractuales.
- El personal asignado a obra está inhabilitado para realizar actividades de caza, comercialización de partes de la fauna nativa o introducida, la pesca y la extracción de especies de la flora, sean ellas ornamentales, medicinales y/o maderables.
- En caso de hallazgo de piezas que puedan ser consideradas como parte del patrimonio cultural del país, ya sea en el sitio de obras o en las áreas de préstamo, se procederá a suspender la obra de inmediato e informar de manera inmediata al Departamento de Supervisión Ambiental y Social (GA/DSA), así como a la Unidad Administradora del Contrato, con el fin de notificar a la Secretaría Nacional de Cultura a cargo de quien quedará el rescate del patrimonio cultural.
- Es responsabilidad de los trabajadores depositar adecuadamente todos los residuos domésticos, como envases, vidrio, plástico, papel, cartón, entre otros, en los contenedores designados para tal fin. Será responsabilidad del Especialista Ambiental identificar centros de reciclaje en forma conjunta con la Municipalidad de la zona, a fin de disminuir el impacto negativo de la generación de residuos y apoyar la gestión de recicladores de la zona. Está estrictamente prohibido arrojar dichos residuos en cualquier otra área de la obra.

4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Con el fin de mantener a la población informada y fomentar su participación durante los trabajos en relación a las actividades previstas, se proponen las siguientes acciones:

- Previo a la etapa de implementación de la obra, la Contratista deberá elaborar y coordinar con la Municipalidad local el plano de desvío de tránsito, el cronograma de ejecución y la colocación de carteles de advertencia vial y desvíos.

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 138 1127 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1227 121 1476 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- En casos requeridos, la Contratista deberá prever un sitio destinado al estacionamiento de maquinarias pesadas, mediante acuerdo de locación escrito, el cual deberá formar parte del Informe Ambiental Mensual.
- La Contratista deberá realizar la comunicación casa por casa a frentistas con el fin de informar sobre el cierre de las calles o inhabilitación temporal de calzada y accesos a viviendas y estacionamientos, tiempo de duración, plano de desvío y sitio destinado al estacionamiento nocturno. Igualmente informará sobre la contratación de un guardia de seguridad que estará disponible en el sitio.
- En caso de tránsito por accesos a comunidades indígenas, es imperativo respetar sus estructuras organizativas y de liderazgos, así como la implementación de medidas para mitigar cualquier impacto negativo en su forma de vida, garantizando una relación respetuosa y colaborativa con la comunidad durante todo el proceso de la obra.
- El guardia de seguridad asignado al sitio de estacionamiento temporal de vehículos y de maquinarias contará con las comodidades necesarias para la actividad, tales como baño químico y garita de control, con iluminación y agua a disposición.
- En caso de requerirse del corte temporal de algún servicio básico (agua, energía eléctrica, otros) se procederá a la comunicación casa por casa, antes del corte, de manera a prever la falta de servicio mientras duren los trabajos.
- Durante los trabajos, la Contratista deberá disponer de dos carteles específicos para la gestión de reclamos, ubicados, uno, al inicio del tramo de la obra y otro al final.

Programa de Comunicación e Información Pública

Consiste en la realización de jornadas y reuniones informativas dirigidas al público, así como actividades de sensibilización ambiental, social y de seguridad ocupacional para la población afectada y los trabajadores. El objetivo es llevar a cabo las actividades de manera ambiental, social y laboralmente segura, reconociendo a la sociedad como parte integral del entorno.

La comunicación se llevará a cabo utilizando herramientas de difusión culturalmente apropiadas, a través de reuniones informativas que se guiarán por los siguientes principios:

- Derecho a ser consultados e informados sobre las actividades del proyecto y sus posibles impactos.
- Derecho a la información, participación y consulta en el proceso.
- Derecho a proteger la salud individual y colectiva.
- Derecho a recibir información sobre los mecanismos para presentar quejas, reclamos y consultas.
- Derecho a velar por la conservación de los recursos naturales, ya sean nativos o implantados, que forman parte del paisaje colectivo.

A los efectos de mantener informada y fomentar la participación de la población durante los trabajos de construcción respecto a las actividades en curso, se propone implementar las siguientes acciones:

<div data-bbox="180 100 397 212"> ANDE </div> <div data-bbox="180 212 397 233"></div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

Acciones a implementar	Contenido de la Información	Documentos Respaldatorios
<p>Realizar por lo menos una (1) reunión informativa con autoridades locales (Municipalidad) y otras acorde a los requerimientos de la obra.</p>	<p>Características de los trabajos a realizar.</p> <p>Aspectos ambientales, sociales y de seguridad ocupacional.</p>	<p>Fotografías fechadas y georreferenciadas.</p> <p>Acta e informe de reunión.</p>
<p>Diseño e impresión de materiales de divulgación u otro medio culturalmente adecuado.</p> <p>Los materiales de divulgación deberán ser realizados acorde a las especificaciones técnicas provistas por la ANDE.</p> <p>Previo a su difusión deberá contar con la aprobación del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).</p>	<p>Alcance y beneficio de las obras, beneficios, así como las medidas de prevención de accidentes.</p> <p>Uso adecuado de la energía eléctrica en el hogar y costo del consumo eléctrico de artefactos eléctricos básicos.</p> <p>Información sobre mecanismos de presentación de reclamos, horario de actividades constructivas, movimiento de maquinarias y otros datos de interés.</p>	<p>Copia de los materiales de divulgación.</p> <p>Comprobante del pago del ítem correspondiente.</p>
<p>Visita informativa domiciliaria a la población del área de influencia directa (AID) y del área de influencia indirecta (AII) de las obras, acorde a lo establecido en el Estudio de Impacto Ambiental (EIAp) o cambios observados.</p>	<p>Entrega del material Informativo sobre la fecha de inicio de obras, tiempo aproximado de duración, presencia de maquinarias en la zona, medidas de atención para evitar accidentes, horario de desplazamiento de vehículos y maquinarias, otros.</p>	<p>Fotografías fechadas y georreferenciadas.</p> <p>Planilla de registro de trípticos entregados y/o informe de visitas.</p>
<p>Elaboración e instalación de cartelera en el obrador central.</p>	<p>Los carteles contendrán: Nombre y propósito del proyecto, objetivo, alcances, Nombre de la Contratista y de la Contratante; publicación de números de teléfono y otras vías habilitadas para que la población o los interesados se puedan dirigir en caso de necesidad de información sobre la obra o presentación de reclamos.</p>	<p>Fotos de los carteles y verificación en obra.</p>
<p>Contratación de espacio radial, preferentemente con radios comunitarias, con mención de treinta (30) segundos en tres (3) momentos por día, durante dos (2) días consecutivos al inicio de los trabajos, durante dos (2) días consecutivos al finalizar los trabajos y durante un (1) día adicional a ser determinado,</p>	<p>Anuncio sobre el proyecto y los beneficios para la población y;</p> <p>Anuncio sobre la finalización de los trabajos.</p>	<p>Copia del contrato de espacio radial o documento de pago y grabación respectiva.</p>

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

Acciones a implementar	Contenido de la Información	Documentos Respaldatorios
<p>previo a la puesta en servicio.</p> <p>Antes de su difusión, es necesario obtener la aprobación del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA). Este departamento se encargará de remitir los mensajes a la Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo (GP/OCI).</p>		

El Plan de Comunicación estará a cargo de la Contratista, bajo la supervisión y acompañamiento permanente del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

La Contratista deberá habilitar un área de recepción y atención de quejas y reclamos en el Obrador Central y un mecanismo o herramienta para la recepción de los mismos. Además, deberá proporcionar fichas para asentar los reclamos recibidos en forma verbal o escrita y/o recepcionados por diferentes medios (reclamos en campo, mensajes de WhatsApp, mensajes vía web, entre otros). Todos reclamos deberán ser anotados en una planilla para su gestión y resolución. La sistematización de estos deberá ser incluida en el Informe Ambiental Mensual.

5. PROGRAMA DE MANEJO DE RECLAMOS Y CONFLICTOS

5.1. Programa de Reclamos, Conflictos y Sugerencias

La gestión de reclamos, conflictos y sugerencias para casos ambientales, sociales o de seguridad ocupacional vinculados a la obra de construcción, a cargo de la Contratista, tiene como objetivo asegurar que en la ejecución del proyecto se lleven a cabo los procedimientos adecuados de gestión socio-ambiental necesarios para:

- a) Asegurar la sostenibilidad ambiental y social del proyecto con el menor impacto negativo.
- b) Asegurar el cumplimiento de las normativas.
- c) Cumplir con las políticas de salvaguarda del organismo de financiación del proyecto y el marco legal.
- d) Asegurar la implementación de los mecanismos institucionales para que las inquietudes y reclamos sean recepcionados, canalizados y atendidos en forma y tiempo. Para el efecto se deberá utilizar la planilla de reclamos, disponible en el Anexo 1, correspondientes a la obra y otros que no son inherentes a las mismas y cuya atención caen bajo responsabilidad de la ANDE.

5.2. Manejo de Reclamos:

La Contratista, deberá prever los siguientes puntos relativos al manejo de reclamos que pudieran generarse durante la construcción:

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

- a) Dependiendo de la envergadura de la obra, se habilitará una línea de celular gratuita para recibir reclamos. En los documentos y materiales de divulgación se proporcionará el número telefónico y el nombre de la persona responsable de atender los reclamos. Cualquier residente cercano a la obra podrá dirigirse al número indicado para presentar su reclamo.
- b) La línea habilitada será atendida exclusivamente por el responsable designado por la Contratista, el cual intervendrá directamente para resolver de manera rápida los reclamos y/o conflictos relacionados con las actividades de la obra, así como los problemas ambientales y/o sociales surgidos durante su ejecución.
- c) Se implementará una planilla de registro para reclamos⁶, conflictos o sugerencias, y se presentará un resumen de los mismos en el Informe Ambiental Mensual, con los detalles de las llamadas telefónicas recibidas, reclamos verbales o notas presentadas, la naturaleza de los reclamos o conflictos, las medidas adoptadas para su resolución, el tiempo transcurrido desde la recepción hasta la solución final, los costos adicionales incurridos, actas de resolución de los mismos y otros datos relevantes.
- d) Se instalará un cartel indicador del cronograma de trabajo de los Responsables Ambiental y Social, con sus respectivas formas de ubicación en obra de modo a que el personal asignado pueda acceder al mismo para canalizar los reclamos.

5.3. Responsabilidades de la Empresa Contratista ante los reclamos

La Contratista será responsable de recibir y resolver los reclamos relacionados con la implementación de la obra. Todas las acciones tomadas serán informadas al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

La presentación de reclamos deberá llevarse a cabo mediante el uso de la planilla de reclamo designado, la cual se encuentra detallada de manera integral en el Anexo 1.

Tipo de reclamo/conflicto	Actores intervinientes	Mecanismos de resolución	Documento de respaldo
Desacuerdos por incumplimiento de normas ambientales.	1. Contratista. 2. Responsable Ambiental de la Gobernación o Municipalidad local. 3. Población aledaña a la ejecución del proyecto. 4. ANDE a través del Departamento de Supervisión y Seguimiento	Corrección de la situación en un plazo no superior a veinticuatro horas (24 h).	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales.

⁶ Véase Anexo 1. Planilla de Quejas y Reclamos

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ANDE</div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

Tipo de reclamo/conflicto	Actores intervinientes	Mecanismos de resolución	Documento de respaldo
	Ambiental (GA/DSA). 5. Fiscalización Externa.		
Desacuerdos por la generación de ruidos molestos.	1. Contratista. 2. Responsable Ambiental de la Gobernación o Municipalidad local 3. Población aledaña a la ejecución del proyecto. 4. Fiscalización Externa.	Cese inmediato de la fuente de generación del ruido y/o establecimiento de horas de trabajos para las situaciones de utilización de maquinarias cuyo ruido es inevitable.	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales
Desacuerdos por mala gestión de residuos sólidos.	1. Contratista. 2. Responsable Ambiental de la Gobernación o Municipalidad local. 3. Población aledaña a la ejecución del proyecto. 4. Fiscalización Externa.	Retiro inmediato de residuos hasta su disposición final. Acompañamiento de la Fiscalización Externa para verificación de acciones.	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales
Desacuerdos por vertidos inapropiados de líquidos.	1. Contratista. 2. Responsable Ambiental de la Gobernación o Municipalidad local. 3. Población aledaña a la ejecución del proyecto. 4. Fiscalización Externa.	Cese inmediato de la fuente de vertido de líquido. Acompañamiento de la Fiscalización Externa para verificación de acciones.	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales
Generación de polvo y/o malos olores/olores de productos tóxicos.	1. Contratista. 2. Responsable Ambiental de la Gobernación o Municipalidad local. 3. Población aledaña a la ejecución del proyecto. 4. Fiscalización Externa. 5. Centros de salud y en	Cese inmediato de la fuente de generación de malos olores/polvo. En caso de productos tóxicos, como los utilizados para imprimación asfáltica, se activará el plan de comunicación, alertando previamente a la población los días de utilización del producto	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales

<div>ANDE</div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
-----------------	--	---

Tipo de reclamo/conflicto	Actores intervinientes	Mecanismos de resolución	Documento de respaldo
	los en casos pertinentes, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS)	y medidas a considerar en caso de identificación de personas alérgicas, adultos mayores, niños y personas con condiciones particulares que requieran de atención especial. En caso de inhalación involuntaria y reacciones adversas, se activará el protocolo de emergencia ⁷ .	
Conducta inapropiada del personal	1. Contratista. 2. Responsable Ambiental de la Gobernación o Municipalidad local. 3. Población aledaña a la ejecución del proyecto. 4. ANDE a través del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA). 5. Fiscalización Externa.	Reunión con los empleados afectados a la obra para el cese inmediato de la conducta motivo del reclamo.	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas, y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales
Destrucción y/u obstrucción de las vías de circulación pública.	1. Contratista. 2. Responsable Ambiental de la Gobernación o Municipalidad local. 3. Población aledaña a la ejecución del proyecto. 4. Fiscalización Externa.	Retiro inmediato o en un plazo no superior a las veinticuatro horas (24 h), del obstáculo de la vía pública. Control permanente de la Fiscalización Externa para verificación de cumplimiento.	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas, y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales
Daños a infraestructura de terceros.	1. Contratista. 2. Población aledaña a la ejecución del proyecto.	Reposición de daños en un plazo acordado con el afectado. Verificación permanente de la Fiscalización	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Acta de acuerdo de las partes.

⁷ El protocolo de emergencias deberá ser elaborado por la Contratista y deberá tener alcance a todas las etapas de la obra.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ANDE</div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

Tipo de reclamo/conflicto	Actores intervinientes	Mecanismos de resolución	Documento de respaldo
	3. Fiscalización Externa.	Externa para verificación de cumplimiento.	Las acciones tomadas, y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los informes ambientales mensuales
Manejo imprudente de vehículos	1. Contratista. 2. Población aledaña a la ejecución del proyecto. 3. ANDE a través del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA). 4. Fiscalización Externa.	Reunión con los empleados involucrados para aclarar las reglas de comportamiento, incluye personal técnico de ANDE. Inducción sobre manejo responsable.	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Planilla de Asistencia a inducción. Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los informes ambientales mensuales.
Desacuerdos en la gestión del capital humano.	1. Contratista. 2. ANDE, a través de los administradores del contrato. 3. Fiscalización Externa.	Reunión entre las partes a fin de explicar el alcance de la solicitud de mano de obra local.	Libro de obras. Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales.
Solicitud de servicios adicionales al Proyecto no previstos en el pliego de licitación, tales como conflictos por alteración de cursos de agua y requerimientos de reposición, destrucción de nacientes, otros.	1. ANDE. 2. Población aledaña a la obra. 3. Fiscalización Externa.	Reunión entre las partes y consulta con las instancias correspondientes de la ANDE a los efectos de evitar la generación de conflictos. Presentación de planos elaborados por hidrólogo y/o biólogo especialista en recuperación de nacientes, que incluye presupuesto y cronograma de ejecución.	Notas de respuesta a la población involucrada sobre las Gestiones de la ANDE para atender al pedido de obras no previstas. La misma deberá contener un calendario de actuaciones y resultados esperados y sus respectivos plazos.
Reparaciones deficientes de activos sociales (calzada, garaje,	1. ANDE. 2. Frentista.	Reposición de estructuras y control de calidad permanente	Libro de obras. Planilla de Reclamos.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ANDE</div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

Tipo de reclamo/conflicto	Actores intervinientes	Mecanismos de resolución	Documento de respaldo
taponamiento de desagües, entre otros).	3. Fiscalización Externa.	mediante acompañamiento constante de la Fiscalización Externa.	Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales.

5.4. Responsabilidades de la ANDE ante los reclamos

Además de los reclamos citados, existen otros que podrían generarse y que son inherentes a la obra, cuya responsabilidad de solución excede y/o excluye la participación de la Contratista, quedando bajo responsabilidad de la ANDE su pronta solución. Los mismos se detallan en el siguiente cuadro:

Tipo de reclamo/conflicto	Actores intervinientes	Mecanismos de resolución	Documento de respaldo
Baja de tensión eléctrica.	1. Encargado de obra. 2. Departamento de Atención al Cliente, Dpto. de Atención a Distancia o Agencias Regionales.	Departamento de Centro Técnico Comercial y Agencias Regionales, según corresponda	Nº de Reclamo.
Corte de energía eléctrica.	1. Encargado de obra 2. Departamento de Atención al Cliente, Dpto. de Atención a Distancia o Agencias Regionales	Departamento de Centro Técnico Comercial y Agencias Regionales, según corresponda.	Nº de Reclamo.
Sobrefacturación	Sección Comercial o Sección Servicio de Atención al Cliente de las Agencias Regionales.	Presentación de nota y documentos Respaldatorios.	Recepción y número de expediente.
Incumplimiento de los programas establecidos (comunicación, beneficios sociales, capacitación, entre otros)	1. Empresa Contratista 2. Municipalidad 3. Personas del área de influencia indirecta. 4. Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental de ANDE 5. Otras dependencia de	Reunión entre las partes a fin de explicar el procedimiento y cronograma a seguir.	Libro de obras, Planilla de Reclamos. Las acciones tomadas y las actividades realizadas para la resolución del reclamo deberán estar definidas en los Informes Ambientales Mensuales.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ANDE</div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

Tipo de reclamo/conflicto	Actores intervinientes	Mecanismos de resolución	Documento de respaldo
	ANDE, según sea el caso		
Servicios adicionales al Proyecto y otros servicios no previstos ni presupuestados en el Contrato	1. ANDE (oficinas regionales y dependencias competentes de ANDE, si corresponde) 2. Representantes de los Gobiernos Locales (si corresponde) 3. Población aledaña. 4. Administradores del contrato y Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).	Reunión entre las partes y consulta con las instancias correspondientes de la ANDE a los efectos de evitar la generación de conflictos.	Notas de respuesta a la población involucrada sobre las gestiones de la ANDE para atender al pedido de obras no previstas. La misma deberá contener un calendario de actuaciones y resultados esperados con sus respectivos plazos.

Estas tipologías de reclamos son meramente nominales, pudiendo presentarse otras que deberán ser resueltas en los mínimos plazos a fin de evitar la generación de conflictos.

6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL

6.1. Charlas de Inducción

Se llevarán a cabo charlas de inducción para todo el personal que se incorpore a la obra, considerando la rotación del personal, se programarán varias charlas de inducción para garantizar que cada nuevo colaborador reciba capacitación adecuada en cumplimiento con la legislación, los requisitos de auditoría ambiental y las políticas operativas de los organismos de financiamiento. La Contratista proporcionará al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), la documentación necesaria que respalde la realización de estas charlas⁸, las cuales formarán parte del Informe Ambiental Mensual. Las charlas de inducción podrán ser impartidas por el Responsable Ambiental, el Responsable Social y el Responsable de Seguridad Ocupacional, según corresponda. Asimismo, la Contratista incluirá en el Informe Ambiental Mensual una lista del personal asignado a la obra, que detallará el nombre, apellido, actividad realizada, tipo de contrato, seguro médico y lugar de pertenencia, desglosado por subcontratista.

6.2. Talleres de sensibilización ambiental, social y en seguridad ocupacional:

La Contratista realizará, como mínimo, un taller de sensibilización ambiental, social y de seguridad ocupacional con el personal asignado a obra, cada seis (6) meses, en función de las distintas etapas del proyecto. Cada taller tendrá una duración mínima de una hora (1h)

⁸ Planilla de asistencia firmada y registros fotográficos fechados y georreferenciados.

<div data-bbox="186 111 394 212"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

cátedra. Es de estricto cumplimiento el formato taller durante las capacitaciones, con temas significativos para cada etapa y simulacro de situaciones posibles.

Previo a los talleres, la Contratista presentará al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA): la etapa de la obra, el temario a ser desarrollado durante el taller, borrador de los materiales de apoyo, currículo de los capacitadores, insumos requeridos y costos operativos para el desarrollo de los talleres.

Los temas básicos, sin carácter limitativo, a ser abordados son los siguientes:

- a) Seguridad laboral, referentes a medidas de seguridad e higiene en el trabajo, prevención de accidentes y primeros auxilios (acorde a la etapa).
- b) Protección ambiental, referentes a temas de la responsabilidad personal, protección ambiental, medidas preventivas y/o correctivas, relacionamiento con la comunidad.
- c) Protocolo de emergencias y contingencias⁹, se considerarán los procedimientos a seguir ante los distintos tipos de riesgos y accidentes de personal (caída, derrumbes, inhalación de gases, de productos tóxicos, asfixia, picaduras y/u otros) El taller deberá incluir simulacro de casos.
- d) Código de Conducta, establecido para el personal de la Contratista.
- e) Cumplimiento de la legislación nacional e internacional y de los organismos de financiación.
- f) Responsabilidades de la Contratista.

Las capacitaciones deberán ser realizadas en lugares adecuados para el fin, los costos asociados a la logística, como ser alquiler de espacios adecuados para la realización de los talleres, refrigerio, entre otros serán responsabilidad de la Contratista y deberán ser incluidos en la planilla de cantidades de contrato. La ejecución de las actividades correspondientes y sus respectivos avances deberán formar parte de los Informes Ambientales Mensuales.

Las capacitaciones deberán ser realizadas por profesionales que reúnan las competencias para la actividad, como bomberos voluntarios y/o profesionales del área. Para los temas de seguridad, prevención de accidentes y primeros auxilios, se deberá realizar charlas de inducción periódicamente, teniendo en cuenta la rotación del personal y las tareas con riesgos críticos, tales como trabajos en altura, izaje, trabajos con riesgo eléctrico, trabajos en caliente, trabajos con maquinaria peligrosa, trabajos en espacios confinados, trabajos que involucran la manipulación de sustancias químicas o materiales peligrosos y/o cualquier otra actividad que presente algún tipo de riesgo para el trabajador.

6.3. Materiales de apoyo para capacitación al personal

Consistirán en trípticos o despleables diseñados con criterios visuales de comunicación, en línea con los temas tratados. Estos materiales informativos se prepararán en cantidades adecuadas según el número de personal en la obra, para que puedan ser distribuidos entre ellos.

⁹ El protocolo de emergencias y contingencias deberá ser elaborado por la Contratista y deberá tener alcance a todas las etapas de la obra.

<div data-bbox="186 111 394 212"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

Antes de imprimir los materiales de apoyo, deberán ser enviados al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), para su aprobación con al menos un (1) mes de antelación al primer taller, garantizando así su revisión y autorización.

Estos materiales servirán de herramienta complementaria en la capacitación del personal, brindando información clara y concisa sobre los temas relevantes. Su objetivo es facilitar la comprensión y el conocimiento en relación a los aspectos ambientales, sociales y de seguridad involucrados en la obra.

6.4. Informe de Taller de Capacitación y Registro de Participantes

Una vez concluido cada Taller de Capacitación, la Contratista deberá elaborar un Informe detallado del taller y enviarlo al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA). Este informe deberá incluir un registro fotográfico que documente la realización del taller, así como el listado de los participantes con sus nombres, apellidos y firmas, desglosados por Contratista, subcontratista y actividad desempeñada en la obra. Este informe es independiente del Informe Ambiental Mensual presentado por el responsable ambiental, el cual contiene el desglose de todas las actividades implementadas y los respectivos documentos de respaldo de cada especialista de la obra.

7. PROGRAMA DE HABILITACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO

- 7.1.** Con el objetivo de facilitar el acceso y transporte del personal, equipos y materiales para la ejecución de las obras, se requerirá que la Contratista construya caminos o mejore los existentes que se derivarán desde la ruta principal o de otros caminos existentes, según sea necesario. La Contratista deberá gestionar la aprobación de sus trazados por el Administrador del Contrato de y, en los casos que sean necesarios habilitar accesos fuera de la franja de servidumbre, la propuesta del trazado deberá incluir un permiso escrito otorgado por el propietario del terreno afectado.
- 7.2.** En los casos de existencia de caminos de acceso de tierra, que inhabiliten la libre circulación en tiempos de lluvia, se deberá plantear el mejoramiento de los mismos, de modo a asegurar el ingreso de maquinarias pesadas al sitio de obra; previo trámite y acuerdo con la Municipalidad local.
- 7.3.** En los casos que la habilitación de los caminos, temporales o permanentes, afectan a la población se deberá considerar iniciar el proceso de participación de los actores locales, activando el Plan de Comunicación e Información Pública que deberá además contemplar mínimamente lo siguiente:
 - Información sobre la obra
 - Mecanismo para la presentación de reclamos
- 7.4.** Tener en cuenta que la comunicación debe ser de manera continua, evitando el contacto puntual y aislado dissociado de las actividades propias de la obra.
- 7.5.** En los casos de requerir la demolición de estructuras, la Contratista será la responsable de la demolición, despeje y transporte de los restos de materiales hasta los sitios indicados por la

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ANDE</div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

municipalidad local, dejando el lugar en condiciones aptas para la implementación de los trabajos previstos. La orden de demolición será dada por los Administradores del Contrato y se deberá contar con el acompañamiento del especialista social de la Contratista y del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA)

- 7.6.** Las demoliciones realizadas deberán ser comunicadas en el Informe Ambiental Mensual, con los documentos de respaldos correspondientes.

8. PROCEDIMIENTO POR HALLAZGO DE PIEZAS DE VALOR CULTURAL

- 8.1.** En caso de ser necesario, la Contratista deberá contratar un especialista en manejo del patrimonio cultural, que pueda demostrar su experiencia en la identificación de piezas y/u objetos que puedan ser considerados como parte del patrimonio cultural material. La responsabilidad del especialista se extiende a las áreas de préstamo (suelo y agua) acorde al marco legal y a las políticas operacionales del organismo financiador, así como el área de futura implementación del proyecto eléctrico.
- 8.2.** En sitios de hallazgos de vestigios arqueológicos, la Contratista deberá garantizar la protección del patrimonio cultural demarcando el área del hallazgo y velando para que la pieza y/u objeto encontrado permanezca en el sitio hasta que las autoridades competentes activen el protocolo de rescate. En ningún caso será entregado a autoridades locales, ANDE o personas particulares que no estén debidamente autorizadas por la Secretaría Nacional de Cultura y acorde al protocolo exigido por Ley¹⁰.
- 8.3.** Cuando en las excavaciones se encuentren estructuras o remanentes arqueológicos, se deberán suspender las actividades que pudieran afectarlos y se comunicará del hallazgo al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y a los Administradores del Contrato para dar aviso a las autoridades competentes.
- 8.4.** En casos de hallazgos de restos que puedan ser considerados de tipo forense, se dará aviso al especialista residente y éste comunicará a la Policía Nacional; deberá igualmente comunicar de manera inmediata al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y a los Administradores del Contrato.

9. PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL MEDIO BIOLÓGICO

- 9.1.** El Estudio de Impacto Ambiental preparado para el proyecto será el centro principal de información para la determinación de especies que habitan en la zona de influencia directa e indirecta del proyecto, y las que deben ser protegidas. Se incluirá como Área de Influencia Directa (AID) las áreas de préstamo de suelo y agua.
- 9.2.** Para la remoción de árboles en el área de implementación del proyecto, se deberá realizar un inventario/censo, según corresponda, de árboles que serán cortados y proceder conforme al marco legal nacional vigente. Se deberá igualmente considerar el recurso forestal como hábitat de especies que pudieran estar bajo algún grado de amenaza y/o protección,

¹⁰ Véase Ley N° 5621/2016 “Ley de Protección del Patrimonio Cultural”

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

igualmente si los mismos constituyen área de reposo en vuelo migratorio o en etapa de reproducción.

- 9.3. Para la remoción de especies melíferas, se deberá realizar el inventario de las mismas a fin de su reposición, tipo de suelo, disponibilidad de plantines y/o interés de mejoras apícolas aledañas. Se podrá recurrir al Departamento de apicultura del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).
- 9.4. Quedan estrictamente restringidas las actividades de caza y pesca por parte del personal técnico y obrero en virtud a la Ley de Vida Silvestre y de Pesca¹¹ dentro del área de influencia del proyecto por lo que el personal asignado a obras no podrá portar armas de fuego u otros elementos relacionados con las prácticas de pesca.
- 9.5. En el caso que ser necesario el rescate y la reubicación de flora y/o fauna silvestre, la Contratista, deberá diseñar un plan que incluya la colecta, captura, identificación, mediciones morfométricas, traslado y reubicación de las especies rescatadas a un área ecológicamente similar. El plan deberá cumplir estrictamente con la normativa legal vigente y otras disposiciones aplicables, además de incorporar las recomendaciones técnicas de los especialistas para asegurar la efectividad y sostenibilidad de las acciones.
- 9.6. En caso de existir áreas protegidas ubicadas en el área de influencia del proyecto o área de cruce/tránsito de animales silvestres, se deberán colocar señales que indican la prohibición terminante de la caza, pesca y tráfico de especies animales, así como las señales de advertencia, información y protección de la fauna para evitar atropellamiento. La Contratista será responsable del cumplimiento de esta disposición por parte de sus empleados, y su incumplimiento será penalizado de acuerdo a la ley pertinente.
- 9.7. En caso de construcciones en áreas cercanas a nacientes, se deberá tener especial cuidado en la protección de las mismas y se deberá elaborar, proponer e implementar un programa de protección de nacientes, acorde a la ley de recursos hídricos¹².
- 9.8. En los casos de requerirse el cruce de humedales para la implementación del proyecto y/o transporte de materiales, se deberá incorporar al equipo de trabajo ambiental un especialista hidrólogo para determinar los sitios de posición y las características de las alcantarillas que permitan la circulación del agua, para evitar el represamiento del humedal y permitir la libre circulación del agua. Los términos de contratación del hidrólogo y resultados esperados serán descriptos por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).
- 9.9. En casos que necesariamente deban construirse caminos que cruzan humedales, la Contratista deberá prever la implementación de pasos de fauna, acorde al tipo de fauna existente en el lugar que incluye también pasos acuáticos y terrestres (para macro mamíferos). Previo al cruce del humedal, se deberá realizar una Evaluación Ecológica Rápida (EER), para evaluar la fauna existente en el lugar y determinar las distancias recomendadas entre cada paso de fauna. Los términos de contratación del/los biólogos y resultados esperados serán descriptos por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

¹¹ Ley N° 96/92 de Vida Silvestre y Ley N° 799/95 de Pesca

¹² Ley N° 3239/14 "De los Recursos Hídricos del Paraguay"

<div data-bbox="212 128 368 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1224 121 1476 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- 9.10.** Las recomendaciones emanadas de los especialistas adicionales requeridos (hidrólogos, ecólogos, biólogos, entre otros), previamente revisadas y aprobadas por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), deberán ser incorporadas a las actividades de la obra, las cuales estarán sujetas a fiscalización externa, si así lo requiera el ente financiador, de acuerdo con las directrices y delineamientos proporcionados por la ANDE y el ente financiador. En este sentido, la Contratista, deberá presentar informes al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), incluyendo dichas recomendaciones y actividades incorporadas, en caso que las hubiere
- 9.11.** En casos de obras que deban desarrollarse en áreas boscosas se requerirá la contratación de un ingeniero forestal catastrado en el Instituto Forestal Nacional (INFONA) a cargo de quien estará la implementación del inventario forestal y la elaboración de un plan de reforestación. Los términos de referencia de la mencionada contratación serán descriptas por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).
- 9.12.** En casos de existencia de colmenas en el área boscosa, se coordinará con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) u otra Institución a cargo de su protección, la posibilidad de traslado de las colmenas a los sitios correspondientes, lo cual se podrá coordinar con la Municipalidad local, asociación de apicultores y/o cooperativas de la zona¹³.

10. PROGRAMA DE CONTROL DE LA EROSIÓN

- 10.1.** La Contratista deberá implementar medidas tanto transitorias como permanentes durante todo el desarrollo del proyecto, con el objetivo de prevenir la erosión, la compactación de suelo y el arrastre de materiales pétreos y otros a cursos de agua y/o alterando las nacientes. Estas medidas serán propuestas y ejecutadas a través de la construcción de desaceleradores de energía, trampas de sedimento o acorde a los casos, diseño de sistema y estructuras de drenaje permanentes, acorde a la magnitud de la obra, al cambio de uso de suelo, a la pendiente del terreno y teniendo en cuenta la posibilidad de ocurrencia de efectos climáticos adversos, garantizando así su efectividad a largo plazo.
- 10.2.** La Contratista deberá disponer y monitorear permanentemente las estructuras de control de erosión y drenajes tanto transitorios como permanentes para asegurar su eficiencia después de cada lluvia y por lo menos diariamente cuando llueva en forma prolongada. Las deficiencias serán corregidas de inmediato.
- 10.3.** En caso de detectar situaciones no previstas inicialmente en cuanto al arrastre de sedimento y otras situaciones vinculadas con la erosión, el Contratista, deberá comunicar al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) para el análisis de la contratación de un hidrólogo para la realización del diseño de un proyecto de ingeniería para subsanar la situación y evitar la pérdida de suelo y el arrastre a cursos de agua, evitando así su colmatación y daño social a pobladores y/o emprendimientos ubicados aguas abajo.
- 10.4.** En caso de presentarse situaciones particulares diferentes a lo esperado durante el movimiento de suelo y construcción de las fundaciones, es recomendable la participación de

¹³ Ver Ley N° 665/77 “De Apicultura” y su Decreto reglamentario N° 25045/87

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

un especialista en geotecnia, a fin de definir los criterios de ajustes y/o modificaciones que correspondan y que sean necesarias.

11. PROGRAMA DE CONTROL DE EXCAVACIONES, MATERIALES Y SUELO EXTRAÍDO

- 11.1.** Cuando se realice el traslado de suelos excedentes, especialmente materiales finos, la Contratista deberá prever la colocación de coberturas solapadas y aseguradas en todos los laterales de la caja de los camiones transportadores, con el fin de evitar su dispersión.
- 11.2.** En todo momento, se deberán cuidar los aspectos relacionados con la excavación, transporte y disposición de suelos, garantizando el cumplimiento con las normativas legales ambientales vigentes.
- 11.3.** La Contratista deberá depositar la tierra o el material extraído de las excavaciones que se utilizaran en posteriores rellenos en los sitios más próximos, asegurándose de no interrumpir el libre escurrimiento de las aguas superficiales, ni generar otros inconvenientes que puedan evitarse. Los lugares destinados para este propósito, previa a su implementación, deberán ser aprobados por la Unidad Administradora de Contrato, el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), y la Fiscalización Externa.
- 11.4.** La Contratista deberá garantizar el almacenamiento adecuado y la protección de las tierras extraídas, con el objetivo de evitar molestias causadas por la dispersión de tierra en las zonas de acopio y prevenir que las aguas de lluvia arrastren parte de los suelos destinados a relleno.
- 11.5.** Cuando las condiciones del terreno no permitan el ingreso de maquinarias y las excavaciones deban ser realizadas manualmente, la Contratista deberá garantizar todas las medidas de seguridad para la protección del personal, incluyendo el uso de mallas protectoras y otras medidas necesarias para mitigar los riesgos durante la ejecución de los trabajos.

Consideraciones generales: (lista no taxativa):

- Se prohíbe sobrecargar los vehículos más allá de la carga máxima admisible, la cual deberá estar escrita de forma legible en cada camión transportador.
- No está permitido el transporte del personal fuera de la cabina de conducción.
- El equipo y/o maquinaria no deberá permanecer estacionado con el motor en marcha.
- Todos los vehículos empleados en la ejecución proyecto deberán estar equipados con todos los elementos de seguridad establecidos por la normativa aplicable vigente.
- Se deberá planificar la disposición de vehículos, equipos y maquinarias, a fin de optimizar el uso de la superficie empleada para estacionamiento, con el fin de asegurar las condiciones de seguridad.
- Las máquinas utilizadas para el movimiento de tierras deberán ser inspeccionadas diariamente, verificando el correcto funcionamiento del motor, sistemas hidráulicos, frenos, dirección, luces, alarma de retroceso, transmisiones, neumáticos, entre otros.

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- Los operadores de retroexcavadoras deberán apoyar la pala en el suelo al finalizar su turno de trabajo y estacionar la máquina en el lugar designado.
- En caso de identificar suelo y/o agua contaminada durante las tareas de excavación, estos deberán ser apartados en tambores debidamente identificados. Además, se deberán aplicar las medidas establecidas en el Programa de Contingencias, donde se establecerán los pasos a seguir. La situación deberá ser comunicada de inmediato al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y la Fiscalización Externa.
- En caso de identificar restos arqueológicos, paleontológicos y/o de patrimonio cultural, se deberán implementar las acciones definidas en el Procedimiento por Hallazgo de Piezas de Valor Cultural¹⁴.
- Se deberá señalizar el perímetro de la excavación a una distancia de un metro (1 m); utilizando vallas de seguridad, si la profundidad es mayor a un metro y medio (1,5 m) o cintas de protección si es la profundidad es menor.
- Se requerirá la contratación de un especialista en suelos, quien se encargará de inspeccionar las excavaciones, fosas y áreas adyacentes; se repetirá la inspección en casos de lluvias y filtraciones.

11.6. Todas estas consideraciones, así como otras no incluidas que puedan surgir debido a la envergadura de la obra, deberán ser implementadas por la Contratista y estarán sujetas a la supervisión del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), así como al monitoreo permanente por parte del Especialista Ambiental de la Contratista y de la Fiscalización Externa. Los avances correspondientes deberán ser incluidos en el Informe Ambiental Mensual.

12. PROGRAMA DE GESTION DE PRODUCTOS QUÍMICOS

- 12.1.** La Contratista deberá desarrollar un Plan de Gestión de Productos Químicos que contemple el análisis e identificación de posibles sustancias químicas durante todas las etapas de la ejecución del proyecto, así como la etapa de abandono del sitio de obras y campamento. El plan deberá incluirse como parte del Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS) para su aprobación; el mismo deberá prever los tipos de sustancias que podrían presentarse, fuentes de origen, sitios de acopio temporal, sitios de pesaje y depósito hasta su disposición final con empresas debidamente habilitadas por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).
- 12.2.** La Contratista será la encargada de cumplir en todo momento las disposiciones legales vigentes relativas al manejo de productos químicos empleados durante la ejecución del proyecto, y deberá ajustarse al Manual de Gestión de Sustancias Químicas de la ANDE¹⁵, siguiendo sus directrices y procedimientos específicos para el manejo, almacenamiento y disposición de sustancias químicas a lo largo del proyecto.

¹⁴ Véase apartado 7. Procedimiento por Hallazgo de Piezas de Valor Cultural.

¹⁵ RP N° 48948/2024 "Manual de Gestión de Sustancias Químicas"

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1227 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- 12.3. Todos los productos químicos empleados, incluyendo asfalto, pesticidas, desinfectantes, polímeros, reactivos, pinturas, solventes u otros, deberán cumplir con los requerimientos indicados por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).
- 12.4. El Especialista Ambiental, deberá listar todos los productos que serán utilizados durante toda la ejecución del proyecto, asegurando su adecuado almacenamiento, identificación, transporte, manipulación y disposición conforme a las normativas vigentes.
- 12.5. Para la gestión de productos vinculados al control de plagas y uso de pesticidas, se deberá confeccionar una medida específica de acuerdo con las directrices de estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs).
- 12.6. Los trabajadores deberán ser capacitados adecuadamente para conocer los riesgos asociados con el manejo de productos químicos y las medidas para su eliminación o minimización.
- 12.7. Cuando se realicen trabajos con sustancias irritantes o infectantes, los trabajadores expuestos a la misma deberán ser provistos de vestimenta, equipo y elementos de protección personal adecuados al tipo de riesgo y a las reglamentaciones vigentes.
- 12.8. Cada producto deberá contar con su correspondiente Hoja de Seguridad, y las mismas estarán disponibles para su consulta en el obrador y en el frente de trabajo.
- 12.9. Para la manipulación de productos químicos líquidos, la Contratista, deberá prever kits anti derrames en las zonas de trabajos y garantizar la limpieza inmediata y la disposición final adecuada a los residuos generados.
- 12.10. Todas estas consideraciones, estarán sujetas a la supervisión del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), así como al monitoreo permanente por parte del Especialista Ambiental de la Contratista y de la fiscalización del organismo financiador. Los avances correspondientes deberán ser incluidos en el Informe Ambiental Mensual.

13. PROGRAMA DE GESTION DE RESIDUOS

- 13.1. La Contratista será la encargada de cumplir en todo momento las disposiciones legales relativas al manejo de residuos sólidos y efluentes líquidos, y deberá ajustarse al Manual de Gestión de Residuos¹⁶ y de acuerdo a los instructivos PAS-03 “Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos”¹⁷ y PAS-01 “Gestión de Residuos Sólidos Especiales”¹⁸ de la ANDE.
- 13.2. La Contratista deberá elaborar un Plan de Manejo de Residuos que abarque la Etapa de Construcción así como la Etapa de Abandono del sitio de obras y campamento. Dicho plan deberá ser presentado como parte del Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS) para su aprobación; el mismo deberá prever los tipos de residuos que generará la obra, los sitios de acopio temporal, los sitios de pesaje y separación de los mismos, fuentes de origen y depósito hasta su disposición final o entrega a recicladores.

¹⁶ PN 46339/22 “Manual de Gestión de Residuos de la ANDE

¹⁷ PN 48342/23 “Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)

¹⁸ PN 47864/23 “Gestión de Residuos Sólidos Especiales”

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- 13.3.** El Plan de Manejo de Residuos, deberá ser implementado por la Contratista y estará sometida a supervisión, por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y monitoreo permanente por el especialista ambiental de la Contratista, los avances deberán formar parte del Informe Ambiental Mensual.
- 13.4.** Los sitios de acopio temporal deberán contar con las condiciones mínimas requeridas en la legislación nacional vigente¹⁹, a fin de evitar la contaminación del medio. Incluir todo tipo de residuos.
- 13.5.** La Contratista deberá colocar en el obrador contenedores clasificatorios de residuos de acuerdo a la envergadura de la obra (como mínimo contenedores de 150 litros). Los mismos deben ser tipo tambores con tapas; pintados y etiquetados (orgánicos, papeles, plásticos, metálicos y vidrios) y distribuidos en las zonas de trabajo. Cada contenedor deberá contar con bolsas plásticas para facilitar su retiro y disposición final. En todo momento, la zona de trabajo será mantenida libre de materiales de desechos.
- 13.6.** En caso de deterioro o rotura, los contenedores deberán ser reemplazados y mantenidos en buen estado para asegurar la correcta disposición de los residuos y evitar posibles inconvenientes ambientales o de seguridad.
- 13.7.** Los contenedores y recipientes utilizados para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos, deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:
- ser reutilizables;
 - estar adecuadamente ubicados y cubiertos;
 - tener capacidad para almacenar el volumen de residuos sólidos generados, tomando en cuenta la frecuencia de la recolección;
 - ser herméticos;
 - estar contruidos con materiales impermeables y con la resistencia necesaria para el uso al que están destinados;
 - tener un adecuado mantenimiento sanitario;
 - tener la identificación relativa al uso y tipos de residuos sólidos.
- 13.8.** Los residuos sólidos comunes generados en los campamentos y en los frentes de trabajo, deberán ser almacenados en bolsas plásticas y en recipientes indicados acorde a su tipología.
- 13.9.** Los materiales provenientes de las excavaciones que no sean utilizados en la ejecución de terraplenes u otras obras, deberán ser acopiados en zonas que estén a cotas superiores al nivel medio de las aguas, a fin de impedir el retorno de materiales sólidos por arrastre de las aguas o en suspensión en las mismas; los mismos deberán contar con protección de confinamiento para evitar su dispersión. Se recomienda, en la medida de lo posible, emplear los excedentes de materiales sólidos de construcción para rellenar zanjas existentes

¹⁹ Ley N 3956/2009 “Ley de Gestión Integral de Residuos” y su decreto reglamentario N° 7391/2017.

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1227 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

o para la construcción de terraplenes, siempre y cuando no exista riesgo de contaminación futura.

- 13.10.** En todo momento, la zona de trabajo será mantenida libre de materiales de desechos, los que serán depositados en bolsas de alta resistencia hasta su traslado al obrador central para su disposición final, acorde a descripción prevista en el plan de manejo de residuos que debe presentar la Contratista.
- 13.11.** Los desechos metálicos deberán ser depositados en tambores destinados para el efecto; los de madera, como los restos de cajas de embalaje, serán recuperados para su entrega a los recicladores o a la población del área de influencia de acuerdo a la identificación que realice el especialista social en coordinación con la municipalidad.
- 13.12.** En caso de derrame de combustible, carburante y/o comburente o vertidos accidentales de sólidos y/o líquidos contaminantes, se deberá proceder de acuerdo al Plan de Contingencias y Emergencias, que ser deberá ser presentado como parte del Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS), el cual deberá ser socializado con el personal de obra y dispuesto el diagrama de acción en un lugar visible, por lo menos en el obrador central. El mismo será tema de inducción en la rotación de profesionales que ingresan a la obra. La Contratista deberá considerar la realización de un simulacro de contingencia durante el taller de capacitación.
- 13.13.** Los residuos generados como consecuencia del desmantelamiento o cambio de la infraestructura tales como: postes, conductores, aisladores, herrajes, lámparas y equipos asociados, deberán ser gestionados bajo la responsabilidad de la Contratista, quien deberá asegurarse que el manejo cumpla con los requisitos de los instructivos PAS-03 “Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos” y PAS-01 “Gestión de Residuos Sólidos Especiales” de la ANDE.
- 13.14.** Los residuos peligrosos o especiales generados durante la ejecución de las obras se deberán eliminar, de acuerdo con la legislación vigente.
- 13.15.** El deposito temporal de cualquier tipo de residuo se deberá realizar en lugares y/o con procedimientos tales que las aguas de enjuague no contaminen los suelos o desagüen en cuerpos receptores hídricos.

14. PROGRAMA DE CONTROL DE LA EMISIÓN DE POLVOS, GASES Y/O RUIDOS

- 14.1.** La Contratista evitará en todo momento la contaminación, en cualquiera de sus formas y/o la destrucción del hábitat de especies de fauna y flora nativa.
- 14.2.** Durante la ejecución de los trabajos, si el volumen de excavaciones o zanjas de fundación, junto con las condiciones climáticas, generan la posibilidad de emisión de materiales particulados (polvo), la Contratista deberá tomar medidas para minimizar la dispersión mediante el riego de superficies en cantidades y frecuencias adecuadas.
- 14.3.** En caso de requerirse riego para controlar la dispersión de partículas, la Contratista deberá informar al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) el sitio de

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

extracción del agua previsto para lo que deberá contar con los permisos correspondientes del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)²⁰.

- 14.4.** Los materiales susceptibles de diseminación por el área, por acción de agentes climáticos (lluvias, vientos), y que por motivos de programación de los trabajos deban permanecer en un sitio determinado hasta las siguientes jornadas de trabajo, deberán ser cubiertos totalmente con material plástico para evitar su transporte y arrastre. En todo momento los mismos deberán ser señalizados con cintas/mallas reflectivas/refractivas, no interfiriendo la libre circulación de personas y vehículos y evitando el taponamiento de los drenajes internos de las viviendas.
- 14.5.** Todo el personal asignado a la obra, sea de la Contratista o de la ANDE, deberá mantener una velocidad prudencial durante la circulación por caminos de tierra, evitando la generación de polvo, sobre todo en poblados, evitando también atropellamientos a la fauna y/o a animales domésticos, de renta o de consumo.
- 14.6.** La movilización de maquinarias pesadas en áreas habitadas se llevará a cabo en horarios que respeten las horas de descanso de los residentes. Estas actividades de movilización podrán realizarse entre las 6:00 a.m. y las 8:00 p.m., sin excepción.
- 14.7.** Todos los trabajos de construcción deberán cumplir con los niveles máximos de ruido establecidos en la legislación nacional²¹.
- 14.8.** Para los trabajos realizados en el agua o en cercanías, la Contratista deberá tomar las siguientes medidas específicas para minimizar la interrupción del hábitat acuático y los impactos a la calidad del agua:
 - Asegurar que cualquier maquinaria utilizada opere desde el banco del curso de agua o las estructuras de la presa, evitando ingresar al canal para minimizar impactos en los sustratos del río.
 - Minimizar la perturbación de la vegetación existente en los bancos del curso de agua y áreas adyacentes.
 - Implementar medidas de control de sedimentos antes de comenzar trabajos que puedan movilizarlos. Esto incluye la instalación de sacos de arena o pantallas de sedimentos para prevenir la caída de tierra al agua y, si se generan columnas significativas de sedimentos, colocar filtros en el agua ligeramente aguas abajo de la fuente de alteración.
 - Retirar todo material excavado y desechos del sitio o almacenarlos en un área estable fuera del terreno inundable, lejos del río o embalse.
 - Proteger el material excavado contra la erosión mediante el uso de mantas anti erosión u otros mecanismos adecuados.
 - Considerar otras medidas de mitigación necesarias conforme con las labores que se realizarán.

²⁰ Véase Ley N° 3239/2007 “De los recursos Hídricos del Paraguay”

²¹ Véase Ley N° 6390/20 “Que Regula la Emisión de Ruidos”.

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

15. PROGRAMA DE SALUD HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

- 15.1. La contratista deberá implementar un sistema integral de control de acceso que garantice la seguridad del personal y el control del acceso a zonas sensibles del entorno, como áreas de protección ambiental, zonas de vegetación natural, cuerpos de agua, y hábitats de fauna local.
- 15.2. La Contratista deberá tomar las medidas necesarias para garantizar, las mejores condiciones de higiene, alojamiento, alimentación y salud al personal asignado a obra, quienes deberán ser inmunizados y recibir tratamiento profiláctico contra factores epidemiológicos y/o enfermedades características de la región, así como asistencia médica de emergencia.
- 15.3. La Contratista deberá contratar a un profesional Especialista en Seguridad Ocupacional que deberá estar en forma permanente en el sitio de obras, quien será el responsable de dar cumplimiento a los temas relacionados con la seguridad, higiene y salud ocupacional, el cual deberá disponer de medios de movilidad y equipos de comunicación durante todo el tiempo de ejecución de los trabajos. El responsable en seguridad ocupacional deberá contar con el registro profesional, como mínimo de Categoría A, expedido por Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
- 15.4. La Contratista deberá cumplir todas las Normas de Seguridad, Higiene y Medicina del Trabajo aplicable a los trabajadores dependientes de la Contratista y Subcontratistas de obras y de los locadores y de servicios, además de las leyes, reglamentos, medidas y precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres e inseguras en la zona de los trabajos o en sus alrededores.
- 15.5. La Contratista deberá instalar en el sitio de obras y en los frentes de trabajo, un botiquín de primeros auxilios bien señalizado y convenientemente situado, que estará a cargo del Especialista en Seguridad Ocupacional, o de un socorrista diplomado o, en su defecto, de la persona más capacitada designada por el empleador.
- 15.6. El botiquín contendrá como mínimo: agua oxigenada, alcohol de 96 °C, tintura de yodo, termómetro y estetoscopio, mercurómetro, amoníaco, gasa estéril, algodón hidrófilo, vendas, esparadrapo, antiespasmódicos, analgésico, antialérgico, bolsas de goma para agua o hielo, guantes esterilizados, jeringa desechable, agujas para inyectables, termómetro clínico²² y otros elementos que, según el criterio del especialista y en función de la ubicación de la obra, se consideren necesarios. Además deberá contar con un listado actualizado del contenido con sus respectivas fechas de vencimiento y ser revisado mensualmente para la reposición inmediata de lo usado.
- 15.7. La Contratista deberá obtener información referente a la existencia de Puestos, Centros de Salud y Hospitales regionales ubicados en el área de influencia de la obra, incluyendo otros hospitales o centros médicos privados, donde podrán ser derivados sus empleados con problemas de salud. Esta información deberá ser presentada Departamento de supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

²² Véase Art. N° 39 – Decreto N° 14390/92 “Normas de Seguridad en el Trabajo”

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- 15.8.** La Contratista gestionará un convenio con las instituciones prestadoras de servicios de salud de manera a garantizar la atención oportuna de sus trabajadores, incluyendo la disponibilidad de ambulancias y personal paramédico en el sitio de obra. El mismo deberá ser presentado al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), previo al inicio de las obras.
- 15.9.** En el caso de un evento o accidente, se procederá de acuerdo al Plan de Emergencia y Contingencia. La Contratista, deberá comunicar inmediatamente a la Unidad Administradora de Contrato y al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA). Además deberá hacer el seguimiento de la situación y elaborará un reporte independiente que deberá remitir vía correo electrónico, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles al GA/DSA, y posteriormente deberá incluirse en el Informe Ambiental Mensual.
- 15.10.** La Contratista debe contar con un sistema de permisos específicos para tareas con riesgos críticos, tales como trabajos en altura, izaje, trabajos con riesgo eléctrico, trabajos en caliente, trabajos con maquinaria peligrosa, trabajos en espacios confinados, trabajos que involucren la manipulación de sustancias químicas o materiales peligrosos y/o cualquier otra actividad que presente algún tipo de riesgo para el trabajador. Antes del inicio de las tareas, la Contratista, deberá emitir un permiso de trabajo que especifique las condiciones, precauciones y medidas de seguridad que deben seguirse durante la ejecución de la tarea.
- 15.11.** Los permisos de trabajo deberán incluir información detallada y precisa sobre la naturaleza de la tarea a realizar, los riesgos asociados, las medidas de control específicas para mitigar dichos riesgos, los equipos de protección personal requeridos y cualquier otra información relevante para garantizar la seguridad de los trabajadores.
- 15.12.** Los permisos de trabajo deberán ser validados con la firma del Especialista en Seguridad Ocupacional, quien confirmara que implementarán todas las precauciones necesarias y que los riesgos serán gestionados adecuadamente antes de proceder con la actividad. Los permisos de trabajo también deben mantenerse disponibles para su inspección durante la ejecución de las tareas y deberán formar parte de los Informes Ambientales Mensuales.
- 15.13.** La Contratista deberá contar en el obrador con un esquema de emergencia ante estas situaciones. El esquema de Emergencia deberá ser confeccionado en un afiche acrílico de tamaño A3 (29,7 cm x 42 cm) el cual estará a la vista y deberá ser socializado durante cada inducción.
- 15.14.** La Contratista deberá disponer de agua potable y asegurar la provisión de la misma en cantidad suficiente a todo el personal, durante el tiempo que dure la obra. No se permitirá la provisión de agua proveniente de cursos de aguas superficiales.
- 15.15.** Cuando sea necesario la provisión de agua para consumo del personal, la contratista deberá contratar una Empresa proveedora de agua, certificada por la Entidad competente.
- 15.16.** En caso de utilización de agua subterránea, para la instalación del obrador central, la Contratista, deberá presentar al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), los resultados del análisis de agua, del perfil del pozo y demás requerimientos

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1476 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

para su inscripción en la Dirección de Recursos Hídricos del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).

- 15.17.** La Contratista deberá disponer, en el obrador central, baños sexados, duchas y vestuarios para su personal, en número suficiente conforme a la dotación asignada a las distintas áreas de trabajo y de acuerdo con las reglamentaciones vigentes nacionales.
- 15.18.** Los suelos, paredes y techos de los servicios higiénicos, lavados, duchas y cuartos-vestuarios serán continuos, lisos e impermeables y de tal forma que permitan el lavado con líquidos desinfectantes o antisépticos con la frecuencia necesaria.
- 15.19.** Los depósitos de almacenamiento de materiales especiales, estarán equipados con sistemas de seguridad adecuados a las características de peligrosidad de cada material. El depósito de tambores de aceite para transformador deberán estar colocados sobre pisos impermeables y tener a disposición material de contención para casos de derrame. En el caso de las baterías, estas serán resguardadas en almacenes cubiertos, sobre pisos impermeables, protegidos contra factores ambientales como humedad, temperatura y radiación solar, y se dispondrá de extintores de polvo químico seco y lavado.
- 15.20.** La Contratista deberá disponer las instalaciones de resguardo conforme al tipo de materiales, componentes y/o sustancias de acuerdo a las normativas y legislaciones nacionales vigentes.
- 15.21.** El transporte de materiales y equipos desde los depósitos hasta los sitios de obra deberán ser efectuados empleando medios seguros; así mismo, se dispondrán de medios de movilidad adecuados para el traslado del personal desde los campamentos a los frentes de trabajo.
- 15.22.** La Contratista deberá señalizar convenientemente las zonas de trabajo para evitar accidentes y deberá asegurar que los accesos a los sitios de obras y campamentos sea exclusivo para su personal.
- 15.23.** En caso de fallecimiento de algún personal asignado a obra durante la jornada laboral, la Contratista deberá notificar de manera inmediata a la Unidad Administradora del Contrato, al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y a la autoridad de aplicación. Además, elaborará un informe detallado de la situación y condiciones del fallecimiento y realizará el seguimiento y acompañamiento de la familia hasta por lo menos encaminar los trámites correspondientes de sepelio y cobro de indemnización/compensación.
- 15.24.** En caso de accidentes, la Contratista deberá implementar los lineamientos y directrices establecidos en los Planes de Emergencia y Contingencia. Donde detallarán las acciones a desarrollar por la Contratista, en caso de eventuales accidentes de obreros, terceras personas o derrames accidentales que puedan generar contaminación del ambiente, así mismo constan las notificaciones que serán realizadas, las rutinas y organismos de respuesta a los cuales recurrir
- 15.25.** La Contratista deberá proporcionar protección contra incendios, acorde a la tipología de los mismos. Instalará el equipo necesario y proveerá la cantidad requerida de extintores en el obrador, sobre todo en época de sequía y frentes de trabajo en pastizal o campos de cultivo.

<div data-bbox="211 123 368 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 138 1127 201" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1227 119 1476 199" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

Deberá instalar extintores de incendio en los comedores, oficinas, depósitos y otros sitios acorde al tipo de riesgo. Los equipos de protección y extinción de incendios estarán sujetos a la aprobación del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

- 15.26.** La Contratista deberá prever la cantidad necesaria de extintores de incendios, conforme con las normativas nacionales aplicables, asegurando una cobertura adecuada para cada área de trabajo.

Todos los materiales y equipos adquiridos por la Contratista para la ejecución del proyecto, tales como extintores, escaleras, carteles, botiquines, entre otros, así como las instalaciones construidas para el resguardo de materiales que se encuentren en buenas condiciones, quedarán a disposición de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) al finalizar la ejecución de la obra, según lo dispongan el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y la Unidad Administradora de Contrato.

16. PROGRAMA DE RELACIONAMIENTO CON TERCEROS

- 16.1.** La Contratista no desarrollará ninguna actividad de cualquier naturaleza en terrenos de propiedad privada sin la previa autorización del dueño o de las autoridades locales, debidamente ejecutadas y notariadas y con visto bueno de la fiscalización técnica del organismo financiador.
- 16.2.** En todo momento, se deberá mantener una conducta amable y respetuosa hacia los pobladores del lugar.
- 16.3.** Como parte del relacionamiento con la comunidad, la Contratista deberá priorizar la contratación de mano de obra local acorde a la competencia requerida. Así mismo, deberá dar participación a la comunidad organizada en los servicios de alimentación para el personal.
- 16.4.** La Contratista deberá presentar al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), de manera mensual como parte del Informe Ambiental Mensual, el listado de personal de la zona contratado, fecha de ingreso, actividad asignada, modalidad de contrato (escrito), N° del IPS, incluyendo a Subcontratistas. También deberá presentar el comprobante de entrega, sin costo para el empleado, de equipos de seguridad acorde a la tarea que desempeñará, así como la reposición de los mismos.
- 16.5.** En el caso de la llegada de una línea subterránea a la Subestación, programar los trabajos por tramo, de manera a minimizar el tiempo total de duración de las tareas por tramo. Para el efecto, realizar los trabajos de remoción de superficies, excavación, tendido de conductores, rellenos y reposición de superficies de manera continua en cada tramo. La Contratista deberá prever la comunicación a las autoridades locales a fin de identificar y consensuar la elaboración e implementación de un Plan de Desvío, contratación de banderilleros, carteles de advertencia vial y de peligro.
- 16.6.** Disponer de un Plan de Desvío y señalización, consensuado con la Municipalidad afectada, cuando se efectuarán trabajos en las calles y puntos de cruce muy transitados.

<div data-bbox="211 123 368 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 138 1127 201" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 119 1476 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- 16.7. Tomar conocimiento previo respecto a la ubicación de las infraestructuras correspondientes a otros servicios que puedan interferir los trabajos.
- 16.8. Reponer empedrados, superficies asfálticas, aceras, áreas empastadas y cualquier otro tipo de superficie afectada a las condiciones iniciales, incluyendo limpieza y pintura de fachadas en los casos necesarios, para ello deberá elaborar el acta de pre construcción, el cual debe tener la firma de la Especialista Social y del frentista. Estas actas serán sistematizadas e incluidas en el Informe Ambiental Mensual, con las fotos de cada una de las viviendas visitadas, acorde a las actas elaboradas.
- 16.9. Informar oportunamente a la municipalidad local respecto a los plazos y la programación de los trabajos, especialmente en el tramo subterráneo de la línea. De ser necesario, prever el apoyo necesario para garantizar la seguridad en la vía pública.
- 16.10. Garantizar durante la construcción de las obras, que la obra no afecte los ingresos de personas y vehículos a viviendas y depósitos. Construir estructuras de acceso temporales, acopiar convenientemente los materiales y equipos de construcción.
- 16.11. En caso de máquinas al servicio de la obra que deban ser estacionados en la vía pública, señalizarlos convenientemente; prever sistemas luminosos de señalización cuando las máquinas deban permanecer estacionadas a la noche.
- 16.12. Realizar el transporte de materiales de construcción de forma segura, utilizando vehículos y sistemas adecuados a la naturaleza y volumen de los mismos. Respetar las disposiciones establecidas en la ordenanza municipal vigente.

17. INSTALACIÓN DE CAMPAMENTO OBRADOR, PATIO DE MAQUINARIAS, TALLERES Y EXPENDIO DE COMBUSTIBLE.

- 17.1. Los campamentos, obradores (central y provisorio), depósitos y sitio de expendio de combustibles deberán estar localizados preferentemente en sitios favorables en relación a la dispersión de poluentes generados por la obra, con buenas condiciones de drenaje; se preferirán terrenos relativamente planos a ligeramente ondulados. Deberá evitarse la proximidad a cursos de agua permanentes o zonas bajas como esteros, evitando derrames y conteniendo posibles desechos contaminantes a fin de evitar que los mismos percolen al suelo absorbente o contaminen las aguas superficiales o subterráneas.
- 17.2. La Contratista deberá asignar un guardia de seguridad en el campamento obrador y/o en el frente de trabajo, el mismo deberá contar con las comodidades necesarias para la actividad, tales como baño químico y garita de control, con iluminación y agua a disposición.
- 17.3. El obrador central deberá contar con baños sexados, duchas y vestuarios para su personal, en número suficiente conforme a la dotación asignada a las distintas áreas de trabajo y de acuerdo con las reglamentaciones vigentes nacionales²³

²³ Decreto N° 14390/92 "Normas de Seguridad en el Trabajo"

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Page-Header"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Page-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Page-Header"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
--	--	--

- 17.4.** Los campamentos, en sus diferentes frentes, deberán estar dotados de infraestructuras que garanticen la adecuada protección del entorno y aseguren el bienestar del personal asignado a los diferentes frentes. A tal efecto deberá disponerse lo siguiente:
- Instalaciones sanitarias (baño químico) y lavamanos, provisión continua de agua para consumo, hielo, en los casos necesarios y una carpa para resguardo, en frentes de trabajo y áreas alejadas al obrador central.
 - El obrador central y área de depósito deberá estar dotada de un espacio para alimentación (comedor) y descanso del personal y contar con instalaciones adecuadas a las condiciones climáticas de la zona.
 - La Contratista deberá prever el servicio de comedor para el personal con alimentos preparados en condiciones higiénicas y con menú balanceado. En los casos de frentes de trabajo dispersos, deberá asegurar la provisión de alimentos y agua al personal, así como hielo a disposición ilimitada durante la jornada laboral, para ello deberá contratar a personal idóneo en gastronomía y/o servicios externos de catering.
 - El personal del área gastronómica deberá recibir inducción sobre manipulación segura de alimentos, prevención de la contaminación alimenticia, gestión adecuada de residuos de cocina y otros aspectos relevantes. Esta inducción deberá ser indicada en el Informe Ambiental Mensual.
- 17.5.** El comedor deberá contar con las siguientes estructuras mínimas.
- Instalaciones de seguridad.
 - Sitio de almacenamiento de insumos y disposición de residuos.
 - Infraestructuras de cerramiento (portones, cercos perimetrales).
 - Dispositivos para mantener la buena salud, higiene y seguridad del personal.
 - Ventilación adecuada al clima.
 - En las áreas de trabajo en sitios alejados del obrador, la Contratista deberá prever la instalación de carpas y bancos destinados al descanso y/o alimentación; además del transporte seguro de los alimentos hasta los frentes.
 - Se deberá igualmente prever, acorde a la actividad, el transporte e instalación de baños químicos móviles.
- 17.6.** Las instalaciones correspondientes a cámaras sépticas deberán estar ubicadas lo suficientemente alejadas del comedor, oficinas, áreas de descanso, viviendas y/o cursos de agua (mínimo 15 metros).
- 17.7.** El obrador y sitio de campamentos deberán estar libre de plagas, alimañas o insectos perjudiciales para la salud; se deberá considerar los llamados de alerta del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) en cuanto a la ocurrencia de enfermedades zoonóticas o de transmisión vectorial. Para el cumplimiento de este requerimiento la Contratista deberá mantener una limpieza permanente del área evitando la proliferación de vectores; igualmente deberá prever la fumigación semestral del obrador acorde a lo dispuesto en el Plan de Gestión Ambiental (PGA) y requerimiento de la Auditoría

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

Ambiental. La Contratista deberá presentar, en el Informe Ambiental Mensual, el certificado de fumigación semestral o anual donde se indique el producto químico utilizado, el cual deberá estar acorde al marco legal. La fumigación deberá ser realizada a través de una empresa debidamente habilitada por la autoridad competente.

- 17.8.** Cuando por causas plenamente justificadas relacionadas con la obra, los campamentos y obradores deban ubicarse en una zona altamente poblada, la Contratista deberá realizar la comunicación correspondiente de la Municipalidad local.
- 17.9.** Cuando por cuestiones especiales se requiera arrendar viviendas para albergar al personal asignado a la obra, el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) verificará las condiciones del lugar, el cual deberá contar con todas las comodidades para el buen descanso del personal, acorde a las condiciones climáticas. El alquiler de viviendas temporales será sin costo para el personal, sean ellos de la Contratista o las subcontratistas. La cantidad de dormitorios estará acorde a la cantidad de personal y se evitará en todo momento el hacinamiento.
- 17.10.** Durante la implementación de instalaciones de resguardo o abrigo transitorios en los frentes de trabajo, utilizar tiendas de campaña de lona impermeables y de fácil desmonte y acorde a la cantidad de personal.
- 17.11.** En todos los casos prever los distintos usos del agua y su fuente de captación y distribución, tales como:
 - Volumen de agua requerido para consumo durante el transcurso de la obra y para todo el personal independiente de su situación contractual;
 - Volumen de agua para riego de superficie y compactación de suelo para la habilitación de franja de electroducto;
 - Volumen de agua prevista para uso cotidiano e higiénico;
- 17.12.** Las infraestructuras utilizadas para el aprovisionamiento y almacenamiento de combustibles y lubricantes para el mantenimiento de vehículos y maquinarias de todo tipo, se realizará con preferencia fuera del predio del proyecto, en talleres habilitados o en los lugares de los campamentos que sean habilitados por la Unidad Administradora de Contrato, el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y la Fiscalización Externa.
- 17.13.** La instalación y ubicación de infraestructuras utilizadas para expendio de combustibles, hormigoneras y talleres deberán cumplir con los requisitos establecidos en las normativas vigentes.
- 17.14.** Los campamentos, obradores (central y provisorio), depósitos y sitio de expendio de combustibles deberán estar provistos de una señalización adecuada deberán contar con una señalización adecuada, tanto en los accesos como en el interior del predio. Además, los patios y áreas de estacionamiento deben estar equipados con iluminación nocturna. Se deberá garantizar, de manera segura, la maniobra de equipos y maquinarias en estas áreas

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Text"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Section-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1227 121 1476 201" data-label="Text"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
---	---	---

- 17.15.** Todas las áreas deberán contar con equipos de extinción de incendios, en cumplimiento con los reglamentos de seguridad ocupacional. La ubicación y el mantenimiento de estos equipos deberán ser incluidos en los Informes Ambientales Mensuales.
- 17.16.** Previo a la instalación del campamento obrador, patio de maquinarias, talles y sitio de expendio de combustibles, la Contratista, deberá presentar, a la Unidad Administradora del Contrato y al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), un diseño detallado que incluya la ubicación exacta de cada área, así como todos los detalles relevantes. Además, deberá proporcionar un registro fotográfico fechado y georreferenciado de la situación previa a la obra, para asegurar su restitución total en la fase de despeje y abandono.

18. PROGRAMA DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN

Es responsabilidad de la Contratista señalizar diversos aspectos vinculados a la obra, con el objetivo de mitigar los impactos ambientales y prevenir accidentes durante la fase de construcción. Esta medida garantiza la seguridad de todas las personas involucradas, asegura el cumplimiento de las regulaciones legales y facilita la comunicación, promoviendo así la eficiencia en el desarrollo de las actividades.

18.1. Cartelería

El cartel de identificación de la obra deberá tener como mínimo un tamaño de un metro (1 m) de ancho por un metro con treinta centímetros (1,30 m) de alto. El mismo se instalará en la entrada del obrador central y deberá incluir, Logo ANDE y Nombre y Número de teléfono del responsable de la Contratista, a fin de recibir reclamos y/o sugerencias relacionados con la obra. Es importante que la información sea clara, legible, el cartel debe ser visible y se debe ubicar de manera conveniente, asegurando su uso adecuado durante todo el período de construcción.

Los carteles de recepción de reclamos deberán ser instalados en ambas direcciones del camino de acceso al obrador central. En caso de implementación de líneas subterráneas se deberá prever carteles móviles, tipo caballete, en el frente de trabajo. Una vez finalizada la obra, los mismos serán retirados de la vía pública.

18.2. Señalización

Deberán estar estratégicamente ubicadas durante las actividades de construcción de la obra y en sus instalaciones correspondientes. Estas señalizaciones cumplirán funciones informativas, preventivas y/o reglamentarias, y deberán ajustarse a las siguientes especificaciones generales:

- Serán visibles tanto de día como de noche, utilizando materiales reflectantes y/o adecuada iluminación. En situaciones de iluminación general insuficiente, se empleará iluminación adicional o se utilizarán colores fosforescentes o materiales fluorescentes para mejorar la visibilidad de las señales.
- Los mensajes serán expresados con letras grandes, de manera simple, breve y concisa.

<div data-bbox="186 115 397 220" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div> <div data-bbox="186 220 397 249" style="border: 1px solid black; height: 14px;"></div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

- Los colores utilizados deberán permitir la visualización del mensaje tanto durante el día como en la tarde y noche. Los colores empleados para las placas serán blanco, negro, amarillo, rojo, azul, verde y naranja, de acuerdo a los colores de seguridad, su significado e indicaciones sobre su uso.
- Las señalizaciones de peligro de muerte instaladas en las torres posteriores a su implantación, serán de material acrílico.
- Las dimensiones serán suficientemente grandes para que las señales puedan ser vistas y leídas con facilidad.
- Se ubicarán preferentemente a una altura apropiada, se debe considerar posibles obstáculos y cercanía a riesgos u objetos que deban señalizarse.
- En el caso de riesgos generales, se colocarán en los accesos a la zona de riesgo.
- El mantenimiento o reemplazo de la señalización se realizará cuando se observe desgaste en las figuras o texto de las señales, cuando hayan sido removidas o cuando sea requerido por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).

El costo de implementación de las señalizaciones de obra estará incluido en la planilla de cantidades de Contrato.

18.3. La Contratista tiene la responsabilidad de realizar una señalización adecuada y deberá garantizar que los accesos a las áreas de trabajo sean exclusivos para el personal o personas autorizadas. Se deberán señalar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- Cartelería y Señalización en el Obrador, talleres y sitios de expendio de combustibles:
 - Identificación de la obra.
 - Área de trabajo.
 - Acceso restringido.
 - Entrada y salida de vehículos.
 - Hombres trabajando.
 - Sitios de disposición de residuos.
 - Usos de elementos de seguridad industrial.
 - Indicación de condiciones de peligro.
 - Ubicación de baños y vestuarios
 - Ubicación de botiquín de primeros auxilios.
 - Almacenaje temporal de residuos.
 - Almacenaje de residuos para reciclar.
 - Ubicación de bebedero y disposición de hielo.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

- Prohibición de arrojar residuos y efectuar quemas, entre otros.
 - Ubicación de extintor.
 - Salidas de emergencia
 - Talleres, Expendio de combustible.
 - Inflamables
 - Otros que sean requeridos para el resguardo y seguridad del personal.
- Cartelería y Señalización en aéreas de alta Tensión:
- Uso obligatorio de Equipos de Protección Personal (EPIs)
 - Peligro de muerte
 - Peligro con tensión
 - Sistema en comunicación en caso de emergencia
 - Prohibida la entrada a personas extrañas

18.4. Las señales de seguridad se clasifican en informativas, de advertencia y de obligación o prohibición, las cuales según su tipo y significado deberán aplicar las formas geométricas y los colores de la Tabla 1, y además llevar los pictogramas correspondientes en su interior.

Tabla 1. Clasificación y colores para las señales de seguridad

Tipo de señal de seguridad	Forma Geométrica	Color			
		Pictograma	Fondo	Borde	Banda
Advertencia o Precaución	Triangular	Negro	Amarillo	Negro	---
Prohibición	Redonda	Negro	Blanco	Rojo	Rojo
Obligación	Redonda	Blanco	Azul	Blanco o Azul	---

Las dimensiones de las señales deberán ser aquellas que permitan ver y captar el mensaje a distancias razonables del elemento o área sujeta al riesgo. Para compensar las diferencias en área de las cuatro formas y para asegurar que todos los símbolos parezcan relativamente iguales en tamaño cuando se visualicen a cierta distancia, se deberán manejar las siguientes proporciones:

- Base del triángulo equilátero: 1
- Diámetro del círculo: 0,8
- Altura del cuadrado o del rectángulo: 0,75

<div data-bbox="180 100 396 212" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div> <div data-bbox="180 212 396 233" style="border: 1px solid black; height: 10px;"></div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

- Ancho del rectángulo: 1,2
- Son dimensiones típicas de la base del triángulo 2,5; 5; 10; 20; 40; 60; 90 cm.

- 18.5.** Con el fin de aislar las zonas demarcadas para la ejecución de los trabajos, la Contratista, deberá prever la utilización barreras móviles de cinta plástica reflectiva. En los sitios de apertura de zanjas, durante todo el día, pero sobre todo en la noche se instalarán bandas de seguridad de color amarillo o naranja fluorescente de advertencia, a fin de evitar accidentes.
- 18.6.** En el área de trabajo, junto a las zanjas, se colocarán conos de señalización que podrán ser transportados conforme avance la ejecución de los trabajos.
- 18.7.** Las barreras de cinta plástica reflectiva se colocarán en las longitudes y sitios que las necesidades de construcción de las obras lo requieran, o en los sitios indicados por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).
- 18.8.** El mantenimiento de cartelería y señalizaciones estará a cargo de la Contratista, quien los reemplazará cuando por efectos de su uso se encuentren deteriorados.
- 18.9.** La Contratista deberá instalar las señalizaciones en los sitios indicados por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) antes de la entrega provisoria de la obra. Las cantidades requeridas deberán estar definidas en la planilla de cantidades de Contrato.

19. PROGRAMA PARA LA RESTAURACIÓN DE ÁREAS

- 19.1.** Todas las infraestructuras correspondientes a los campamentos temporales, obradores y demás instalaciones provisionales de apoyo a las obras deberán ser desmanteladas al finalizar las mismas.
- 19.2.** El sitio deberá dejarse en igual o mejor estado que al inicio y responderá al cumplimiento del Plan de Cierre y Abandono aprobado por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).
- 19.3.** El Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) determinará aquellas instalaciones que, por su uso posterior y naturaleza, representan una mejora para el ambiente o la comunidad, y que por tales motivos deban permanecer en el lugar.
- 19.4.** Todas las áreas transitorias que han sido desprovistas de vegetación a causa de las actividades de la obra deberán ser niveladas y recuperadas mediante la colocación de suelo orgánico, para facilitar la revegetación del área afectada.

20. MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LAS ÁREAS DE PRÉSTAMO

- 20.1.** La Contratista, dentro de las actividades que involucran la extracción de materiales procedentes de canteras, yacimientos de suelos de áreas de préstamos y arenas, para su utilización en los diferentes procesos de construcción, deberá tener presente las siguientes recomendaciones:

<div data-bbox="180 113 397 212"> ANDE </div> <div data-bbox="180 212 397 249"></div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

- 20.2. La Contratista deberá presentar al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) las propuestas de áreas de préstamo escogidas y éstas deberán contar con Licencia Ambiental, en caso que no tuviera, la Contratista realizará las gestiones que correspondan para la obtención de la misma.
- 20.3. La Contratista no realizará la extracción de arena u otro material de construcción de los lechos de los cursos de agua.
- 20.4. La Contratista deberá solicitar y presentar al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) los permisos y licencias ambientales pertinentes de las canteras comerciales proveedora de los materiales de construcción.
- 20.5. La Contratista deberá implementar el mismo proceso de licenciamiento para la extracción de agua destinada a actividades de la obra. Bajo ningún aspecto podrá utilizar el agua de cursos de agua, temporales o permanentes, o extraer de nacientes, sin contar con la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) proporcionada por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).
- 20.6. Previo a la solicitud de utilización del agua, deberá realizar una evaluación de la ictiofauna del lugar y de especies de anfibios y/o reptiles asociados al curso de agua, de manera a identificar la ocurrencia de especies que cuenten con algún grado de protección.
- 20.7. Previo a cualquier actividad de movimiento de suelo o utilización de agua, deberá realizar, en el proceso de licenciamiento, la consulta a la Secretaría Nacional de Cultura sobre la vulnerabilidad del sitio a hallazgos de materiales o piezas que pueda ser consideradas como parte del patrimonio cultural.
- 20.8. Mientras duren las actividades de movimiento de suelo, la Contratista, deberá contar con la presencia permanente de un especialista en manejo del patrimonio cultural. Los costos deberán estar definidos en planilla de cantidades de contrato.

21. PROGRAMA DE COMPROMISO SOCIAL - AMBIENTAL

- 21.1. Este programa contempla actividades relacionadas al mejoramiento de las condiciones de la comunidad del área de influencia del proyecto, mediante acciones como restauración de áreas de interés local.
- 21.2. El alcance financiero de este programa será definido en el Plan de Gestión Ambiental del Estudio de Impacto Ambiental de la obra. La definición del tipo de apoyo comunitario a ser brindado será definido de acuerdo con las características de la obra y las condiciones especiales de la comunidad del área.
- 21.3. El costo del programa, no podrá ser menor al veinte por ciento (20 %) del costo total de la implementación del Plan de Gestión Ambiental (PGA) establecido en la planilla de cantidades de Contrato. Este cálculo excluye los gastos relacionados con la Adquisición de Certificados de Servicios Ambientales, en los proyectos que lo requieran²⁴.

²⁴ Véase Ley N° 3001/06 “De Valoración y Retribución de los Servicios Ambientales” y su decreto reglamentario.

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Text"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Section-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1476 201" data-label="Text"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
---	---	---

- 21.4.** El Programa de Compromiso Social deberá ser elaborado y presentado para su aprobación al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), después de iniciada la obra. Los avances del programa deberán ser incluidos en los Informes Ambientales Mensuales.

22. CONSIDERACIONES ADICIONALES

- 22.1.** El costo de las medidas adicionales no previstas en el Estudio de Impacto de Ambiental (EIA) no podrá ser menor al diez por ciento (10 %) del costo total de la implementación Plan de Gestión Ambiental (PGA) establecido en la planilla de cantidades de Contrato.
- 22.2.** Para la presentación de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) y la obtención de los poderes especiales, la contratista deberá cumplir con los procedimientos establecidos en el Anexo 5 “Especificaciones para la Obtención del Poder Especial y Presentación del Estudio de Impacto Ambiental o Ajuste del Plan de Gestión Ambiental en Proyectos de ANDE”.
- 22.3.** El monto establecido en la Planilla de Cantidades de Contrato para las medidas adicionales no previstas cubrirá la elaboración de Ajustes del Plan de Gestión Ambiental, el pago de las tasas requeridas, medidas de mitigación no previstas y otras medidas que el Departamento de Supervisión Ambiental (GA/DSA) determine, conforme a la normativa nacional vigente aplicable.

23. SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS AMBIENTALES GENERALES (ETAGs)

- 23.1.** El Artículo 13 del Decreto Reglamentario N° 453/13 de la Ley N° 294/93 refiere que el Procedimiento para la aplicación de sanciones por presuntas infracciones a la Ley N° 294/93, al Decreto y las demás normas reglamentarias promulgadas por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) se regirá por las normas vigentes.
- 23.2.** La Ley N° 5146/14 faculta al Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) a establecer multas por la comisión de infracciones previstas en las leyes que administra, la misma se encuentra reglamentada por el Decreto N° 2598/14.
- 23.3.** La Resolución N° 1881/05 reglamenta el procedimiento aplicable a la investigación de las infracciones previstas en las normas jurídicas de las cuales el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible es Autoridad de Aplicación y, en particular, de las infracciones a lo establecido en los artículos 54 y concordantes de la Ley N° 96/92 “De Vida Silvestre”, 14 y concordantes de la Ley N° 294/93 “De Evaluación de Impacto Ambiental”, 58 y concordantes de la Ley N° 352/94 “De Áreas Silvestre Protegidas” y 28 y concordantes de la Ley N° 3556/08 de Pesca, la determinación del o los responsables de esas infracciones y la eventual aplicación de las sanciones previstas en cada uno de los distintos cuerpos normativos.
- 23.4.** Las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) son requisitos fundamentales de los documentos contractuales y, por lo tanto, la falta deliberada de la Contratista en respetar las disposiciones constituye un incumplimiento del Contrato y de la

<div data-bbox="212 128 367 174" data-label="Text"> <p>ANDE</p> </div>	<div data-bbox="505 140 1125 203" data-label="Section-Header"> <p>Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones</p> </div>	<div data-bbox="1230 121 1474 201" data-label="Text"> <p>Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025</p> </div>
---	---	---

Ley N° 294/93 “De Evaluación de Impacto Ambiental” y sus decretos reglamentarios, constituyendo causa suficiente para la rescisión del Contrato por la ANDE.

- 23.5.** El Decreto N° 7017/22 por el cual se reglamente la Ley N° 3239/07 “De los Recursos Hídricos del Paraguay”, es de cumplimiento obligatorio por lo que ningún curso de agua, naciente, humedal temporal o permanente y/o complejo de humedales, aguas subterráneas y superficiales podrán ser aprovechadas sin contar con el permiso de la autoridad de aplicación.
- 23.6.** La Resolución N° 1104/19 que aprueba el protocolo nacional de intervenciones preventivas para el Patrimonio Arqueológico y Paleontológico y expresa claramente la obligatoriedad de someter a las consideraciones de este protocolo los proyectos públicos o privados tales como hidroeléctricas, subestaciones eléctricas, líneas de transmisión, extracción de materia prima.
- 23.7.** Las solicitudes formuladas por los supervisores del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), en temas ambientales, sociales y de seguridad ocupacional son de cumplimiento obligatorio por parte de la Contratista, y consecuentemente, el incumplimiento de las mismas será motivo suficiente para solicitar la No Certificación Ambiental correspondiente al mes.
- 23.8.** El Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) llevará a cabo evaluaciones periódicas a los Especialistas Ambiental, Social y de Seguridad Ocupacional. En caso de no cumplir con los estándares establecidos en dicha evaluación, se podrán solicitar ajustes en su asignación, su reemplazo y/o descalificación para futuras contrataciones en licitaciones de la ANDE.
- 23.9.** La ANDE no compensará o cubrirá los costos que puedan resultar de la adopción de medidas adicionales no previstas pero necesarias para corregir o compensar impactos ambientales directos provocados por la Contratista.
- 23.10.** La Contratista será responsable de todos los costos vinculados al retraso de las operaciones debido al no-cumplimiento de los requisitos ambientales y/o normativas ambientales, sociales, de protección al patrimonio cultura y de seguridad ocupacional.
- 23.11.** Las recomendaciones y observaciones por parte del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), son de cumplimiento obligatorio por parte de la Contratista, y consecuentemente el incumplimiento de las mismas será motivo suficiente para que el GA/DSA recomiende medidas tales como: la suspensión de los trabajos o actividades que representen un riesgo para el personal asignado, para la población aledaña o represente un caso grave de delito ambiental o de daño potencial a un bien de la ANDE o bien colectivo o patrimonio cultural.
- 23.12.** En el caso mencionado in supra, el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) procederá a la no certificación de actividades previstas en el Plan de Gestión Ambiental (PGA) o el Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS) para el cobro respectivo, y, además, la Contratista no tendrá derecho a pagos adicionales o prórrogas para la ejecución de la obra.

<div data-bbox="186 111 394 212"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

- 23.13.** En el caso que la Contratista no mitigue, evite o compense los impactos ambientales directos conforme con lo establecido en estas Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), inmediatamente luego de ser notificado, se tomarán las medidas pertinentes para:
- Exigir que la Contratista concentre sus esfuerzos en corregir las deficiencias identificadas, suspendiendo las actividades relacionadas con las obras afectadas hasta que estas sean rectificadas.
 - En caso de reiteración en las observaciones de No Conformidades detectadas en campo, se aplicará una multa del diez por ciento (10 %) del total del Certificado.
- 23.14.** El Responsable Ambiental deberá presentar mensualmente al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) los Informes Ambientales que demuestren el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), Plan de Gestión Ambiental (PGA), condiciones de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) y otros documentos contractuales, en formato digital y una copia impresa, si así lo requiera. Una vez aprobados dichos informes, el GA/DSA, enviará una copia al Departamento de Gestión de Licencias Ambientales (GA/DLA), específicamente a la Sección de Auditoría Ambiental (GA/DLA2).
- 23.15.** Los Informes Ambientales Mensuales deberán ser presentados en forma separada para cada obra, aunque estas representen al mismo llamado de licitación y contrato y en el mismo se asentarán las acciones de gestión social, de protección al patrimonio cultural y seguridad ocupacional y otros informes complementarios dependiendo de la envergadura de la obra.
- 23.16.** Los Informes Ambientales Mensuales, deberán registrar los días en que los Especialistas: Ambiental, Social, Seguridad Ocupacional y/u otros se encuentren en obra.
- 23.17.** Los Informes Ambientales Mensuales aprobados por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), serán requisito para el procesamiento del pago del certificado presentado por la Contratista.
- 23.18.** Los Informes Ambientales Mensuales serán revisados tanto por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) y en caso de ser requerida, por la Fiscalización Externa. En caso de encontrarse inconsistencias en estos, se remitirán nuevamente para los ajustes que correspondan, en un plazo no mayor a ocho (8) días hábiles.
- 23.19.** El Especialista Ambiental deberá entregar al Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) un Informe Ambiental Final de Cierre del Proyecto. Este informe deberá presentarse en dos (2) copias físicas firmadas por el Responsable Ambiental y respaldado por una Declaración Jurada emitida por el Representante Legal de la Contratista.
- 23.20.** Previo al cierre, se realizará una supervisión conjunta en obra entre las instancias involucradas en el desarrollo de la misma que implica la presencia de la Contratista, del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), la Fiscalización Externa y los Administradores de Contrato.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
---	--	---

23.21. El Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA) aprobará del Informe Final Ambiental luego de la verificación del cumplimiento de todos los requisitos ambientales establecidos en los contratos de obras.

24. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS AMBIENTALES (ETAGs)

24.1. La supervisión, el control y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) constituye un eje central en la gestión ambiental de los proyectos. Su objetivo es garantizar que las actividades relacionadas con la construcción, operación y mantenimiento de las obras se desarrollen conforme con las normativas ambientales vigentes, las políticas de salvaguarda y los compromisos establecidos en los acuerdos de préstamo.

24.2. Su control estará a cargo del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA), quien será el encargado de;

- Velar por la aplicación y cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), del Plan de Gestión Ambiental (PGA) de la obra y las políticas de salvaguarda ambientales, sociales, de patrimonio cultural y seguridad ocupacional de los organismos de financiación, así como de los requisitos y/o recomendaciones particulares solicitadas por estos.
- Controlar y analizar los Informes Ambientales Mensuales presentados por la Contratista, verificando la consistencia de datos, las evidencias respaldatorias y el cumplimiento de las especificaciones requeridas.
- Supervisar la correcta implementación de los Planes y Programas solicitados.
- Identificar y recomendar medidas correctivas ante No Conformidades detectadas, asegurando su implementación oportuna.
- Evaluar periódicamente a los Especialistas representantes de la Contratista²⁵, para garantizar su desempeño conforme con los estándares establecidos en el Contrato, proponiendo ajustes, capacitaciones o, en casos necesarios, su reemplazo, asegurando así la correcta ejecución de los aspectos ambientales, sociales, de patrimonio cultural y de seguridad ocupacional del proyecto.

25. LEGISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Nacional: (Sancionada el 22 de junio de 1992).
 - Art. 06: De la calidad de vida.
 - Art. 07: Del derecho a un ambiente saludable
 - Art. 08: De la protección ambiental

²⁵ Véase Anexo 4. Referencia de Planillas de Evaluación a Especialistas.

- Art. 38: Del Derecho a la Defensa de los Intereses Difusos
- Art. 62: De los pueblos indígenas y grupos étnicos
- Art. 63: De la identidad étnica
- Art. 64: De la propiedad comunitaria
- Art. 65: Del derecho a la participación
- Art. 66: De la educación y de la asistencia
- Art. 67: De la exoneración
- Art. 81: Del Patrimonio Cultural
- Art. 112: Del Dominio de Estado
- Art. 176: De la política económica y de la promoción del desarrollo.
- Ley N° 966/64 “Que crea la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) como ente autárquico y establece su Carta Orgánica”.
- Ley N° 976/82 “Por la cual se amplía la Ley N° 966/1964 «Que crea la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) y establece su Carta Orgánica»”.
- Ley N° 294/93 “De Evaluación de Impacto Ambiental”.
- Ley N° 422/73 “Forestal”.
- Ley N° 665/77 “De Apicultura”.
- Ley N° 836/80 “Código Sanitario”.
- Ley N° 904/81 “Estatuto de las Comunidades Indígenas”.
- Ley N° 42/90 “Que prohíbe la importación, depósito, utilización de productos calificados como residuos industriales peligrosos o basuras tóxicas y establece las penas correspondientes a su incumplimiento”.
- Ley N° 96/92 “De Vida Silvestre”.
- Ley N° 213/93 “Que establece el Código del Trabajo”.
- Ley N° 234/93 “Que aprueba el Convenio N° 169 sobre pueblos indígenas y tribales en países independientes, adoptado durante la 76ª Conferencia Internacional del Trabajo, celebrada en Ginebra el 7 de junio de 1989”.
- Ley N° 251/93 “Que aprueba el Convenio sobre cambio climático adoptado durante la Conferencia de las Naciones Unidas sobre medio ambiente y desarrollo -La cumbre para la tierra-, celebrada en la ciudad de Rio de Janeiro, Brasil”.
- Ley N° 253/93 “Que aprueba el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado durante la Conferencia de las Naciones Unidas sobre medio ambiente y desarrollo -La cumbre para la tierra-, celebrada en la ciudad de Rio de Janeiro, Brasil”.
- Ley N° 345/94 “Que modifica el artículo 5 de la Ley N° 294 del 31 de diciembre de 1993, «Evaluación de Impacto Ambiental»”.

<div data-bbox="180 100 397 212"> ANDE </div> <div data-bbox="180 212 397 233"></div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

- Ley N° 350/94 “Que aprueba la Convención relativa a los humedales de importancia internacional, especialmente como hábitat de aves acuáticas”.
- Ley N° 352/94 “De Áreas Silvestres Protegidas”.
- Ley N° 436/94 “Carta Orgánica Departamental”.
- Ley N° 536/95 “De Fomento a la Forestación y Reforestación”.
- Ley N° 716/96 “Que sanciona delitos contra el Medio Ambiente”.
- Ley N° 919/96 “Que modifica y amplía varios artículos de la Ley N° 904 de fecha 18 de diciembre de 1981 «estatuto de las comunidades indígenas»”.
- Ley N° 1314/98 “Que aprueba la Convención sobre la Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres”.
- Ley N° 1561/00 “Que crea el Sistema Nacional del Ambiente, el Consejo Nacional del Ambiente y la Secretaría del Ambiente”.
- Ley N° 2333/04 “Que aprueba el Convenio de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes”.
- Ley N° 2524/04 “De prohibición en la Región Oriental de las Actividades de Transformación y Conversión de Superficies con Cobertura de Bosques”.
- Ley N° 3001/06 “De Valoración y Retribución de los Servicios Ambientales”.
- Ley N° 3239/07 “De los Recursos Hídricos del Paraguay”.
- Ley N° 3464/08 “Que crea el Instituto Forestal Nacional (INFONA)”.
- Ley 3663/08 “Que modifica los Artículos 2° y 3° de la Ley N° 2.524/04 “De prohibición en la Región Oriental de las actividades de transformación y conversión de superficies con cobertura de bosques”, modificada por la Ley N° 3.139/06”.
- Ley N° 3956/09 “Gestión Integral de Residuos Sólidos en la República del Paraguay”.
- Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”.
- Ley N° 4014/10 “De Control y Prevención de Incendios”.
- Ley N° 4188/10 “Que modifica la Ley N° 3956/09 «Gestión Integral de los Residuos Sólidos en la República del Paraguay»”.
- Ley N° 4928/13 “De Protección al Arbolado Urbano”.
- Ley N° 5146/14 “Que otorga facultades administrativas al Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, en materia de percepción de tasas, cánones y multas”.
- Ley N° 5578/16 “De uso obligatorio de Desfibrilador Externo Automático (DEA) en lugares de acceso público y privado de concurrencia masiva”.
- Ley N° 5804/17 “Que establece el Sistema Nacional de Prevención de Riesgos Laborales”.
- Ley N° 6390/20 “Que Regula la Emisión de Ruidos”.
- Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

<div data-bbox="180 111 397 212"> ANDE </div> <div data-bbox="180 212 397 249"></div>	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025
--	--	---

- Decreto N° 25045/87 “Por el cual se reglamenta la Ley N° 665/77 «De Apicultura»”.
- Decreto N° 14390/92 “Por el cual se aprueba el Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo”.
- Decreto N° 18969/97 “Por el cual se reglamenta la Ley N° 42/90 «Que prohíbe la importación, depósito, utilización de productos calificados como residuos industriales peligrosos o basura tóxica» y establece las penas correspondientes por su incumplimiento”.
- Decreto N° 10071/07 “Por el cual se aprueba la Norma que fija los Límites Máximos Permisibles (LMP), para la exposición de las personas a las Radiaciones No Ionizantes (RNI)”.
- Decreto N° 3929/10 “Por el cual se reglamenta la Ley N° 3464/2008 «Que crea el Instituto Forestal Nacional (INFONA)»”.
- Decreto N° 453/13 “Por el cual se reglamenta la Ley N° 294/1993 «De Evaluación de Impacto Ambiental» y su modificatoria, la Ley N° 345/1994, y se deroga el Decreto N° 14.281/1996”.
- Decreto N° 954/13 “Por el cual se modifican y amplían los artículos 2°, 3°, 5°, 6° inciso e), 9°, 10°, 14° y el anexo del Decreto N° 453 de 2013, por el cual se reglamenta la Ley N° 294/1993 «De Evaluación de Impacto Ambiental»”.
- Decreto N° 11202/13 “Por el cual se reglamenta parcialmente el Art. 11 de la Ley N° 3001/2006 de Valoración y Retribución de los Servicios Ambientales”.
- Decreto N° 2598/14 por el cual se Reglamenta el Art. 5° de la Ley 5146/2014 «Que otorga facultades administrativas a la Secretaría del Ambiente (SEAM), en materia de percepción de tasas, cánones y multas»”.
- Decreto N° 7017/22 “Por el cual se reglamenta la Ley N° 3239/07 «De los recursos hídricos del Paraguay»”.
- Decreto N° 9619/23 “Por el cual se reglamenta de Ley N° 5578/2016 «De uso obligatorio de Desfibrilador Externo Automático (DEA) en lugares de acceso público y privado de concurrencia masiva»”.
- Resolución CONAM N° 04/05 “Que aprueba la Política Ambiental Nacional (PAN) del Paraguay”.
- Resolución MADES N° 222/02 “Por la cual se establece el padrón de calidad de las aguas en el territorio nacional”.
- Resolución SG N° 750/02 “Por la cual se aprueba el reglamento referente al manejo de los residuos sólidos urbanos peligrosos biológicos-infecciosos, industriales y afines y se deja sin efecto la Resolución SG N° 548 de fecha 21 de agosto de 1996”.
- Resolución S.G. N° 181/17 “Por la que se aprueba la Calificación de Riesgos Laborales por Puesto de Trabajo”.
- Resolución MADES N° 435/19 “Por la cual se adopta la Norma PNA 40 002 19 «Gestión Ambiental en la construcción y operación de estaciones de servicios, gasolineras y puestos de consumo propio», de cumplimiento obligatorio para el proceso de evaluación de proyectos de

ANDE	Especificaciones Técnicas Ambientales Generales Subestaciones	Actualización: 00 Resolución P/Nº: 50536 Fecha: 27/05/2025

estaciones de servicios en marco de la Ley N° 294/93 «De Evaluación de Impacto Ambiental» y sus decretos reglamentarios”.

- Resolución SEAM N° 201/2015 “Por la cual se establece el procedimiento de evaluación del Informe de Auditoría Ambiental de Cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental para las obras o actividades que cuenten con Declaración de Impacto Ambiental en el marco de la Ley N° 294/93 «De Evaluación de Impacto Ambiental» y los Decretos N° 453/2013 y N° 954/2013”.
- Resolución SNC N° 1104/19 “Que aprueba el protocolo nacional de intervenciones preventivas para el Patrimonio Arqueológico y Paleontológico”.

Normativas ANDE

- Resolución P/N° 47864/23 – PAS-01 “Gestión de Residuos Sólidos Especiales”.
- Resolución P/N° 47972/23 – PAS-02 “Manual de Procedimientos “Gestión de Aceites Lubricantes Usados”.
- Resolución P/N° 48342/23 – PAS-03 “Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos”.
- Resolución P/N° 48890/24 – PAS-05 “Supervisión Ambiental de Obras”.
- Resolución P/N° 49143/24 – PAS-06 “Transporte de Sustancias Químicas, Productos Químicos y Residuos Peligrosos”.
- Resolución P/N° 49233/24 – PAS-07 “Gestión e Intervención de Equipos con Aceite Dieléctrico”.
- Resolución P/N° 48948 “Manual de Gestión de Sustancias Químicas”.



ANEXOS



Administración Nacional de Electricidad



ANDE

PROYECTO: _____

LICITACIÓN N°: _____

CONTRATO N°: _____

PROGRAMA DE ATENCIÓN A RECLAMOS

FORMULARIO DE QUEJAS Y RECLAMOS

Reclamo N° _____

1. Datos del reclamante

Nombre y apellido	
N° de cedula	
N° de teléfono	
Correo electrónico	

2. Ubicación del reclamante

Barrio o sector	
Ciudad	
Calle o número de casa	
Referencia	

3. Descripción de la queja/reclamo/sugerencia

4. Vía de recepción

Contratista		Correo	
ANDE		Redes sociales	
Teléfono		Otros	

5. Prioridad (1. Alta 2. Media 3. Baja)

ALTA	MEDIA	BAJA
EXIGE RESOLUCIÓN NO MAYOR A 24 HORAS.	No necesita de una intervención inmediata pero debe ejecutarse en un plazo mayor a 30 días	
<ul style="list-style-type: none"> - Cuando pone en riesgo la salud de las personas, viviendas y/o áreas de servicios públicos (hospital, escuela, otros); - Cuando se producen cortes, por efectos de la obra, en el suministro y/o utilización de servicios básicos (agua, energía eléctrica); - Emisión de sonido/ruido mayor a lo reglamentado por Ley; - Generación de particulados por transporte de materiales; - Exceso de velocidad de vehículos asignados a la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reposición de veredas, calles, retiro de ramas, otros; - Cuando el reclamo requiere de una planificación previa y contratación de profesionales adicionales a los explicitados en los documentos de licitación tales como los vinculados a la alteración de los ecosistemas o cuando el proyecto, durante su implementación, sea una amenaza para la fauna del lugar, las nacientes y/o los humedales; - Desconfianza en cuanto a la emisión de ondas electromagnéticas. 	<p>Cuando el reclamo puede cerrarse incluso una vez finalizadas las obras, pero aún en el plazo de entrega de informe de cierre de la gestión ambiental, social y en seguridad y salud ocupacional.</p>

6. Requiere visita 1. Si 2: No

Fecha de recepción:	Hora:	Recibido por:
---------------------	-------	---------------

7. Acta de Resolución de Reclamo y/o Acta de desestimación de reclamo

8. Costo adicional

Actividad (Desglosada)	Costo (Gs.)

- 9. Observación:** Todos los reclamos deben contar con acta de resolución y/o desestimación firmada entre las partes antes de la elaboración del Informe Final de Gestión Ambiental, en el cual se incluye el informe final social y de seguridad y salud ocupacional.

CAPITULO I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Obra		
Llamado e ID N°		
Contrato N°		
Plazo de ejecución		
Fecha		
Especialista Social		
Especialista Ambiental		C.T.C.A. MADES N°:
Especialista en Seguridad Ocupacional		
Contratista		
Fiscalizador		
ÁREA DEL PROYECTO (Insertar Croquis; Fotos, Coordenadas Geográficas)		

CAPÍTULO II. INTRODUCCIÓN – OBJETIVOS

2.1. INTRODUCCION

Proporcionar una descripción general del documento, explicando su relevancia y propósito en el contexto del proyecto.

Breve Descripción del Proyecto (Incluir detalles sobre el tipo de proyecto, su ubicación y su alcance).

2.2. OBJETIVO GENERAL

Definir la meta principal del Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS), integrar de manera efectiva las consideraciones ambientales y sociales en todas las etapas de planificación y ejecución del proyecto, con el objetivo de minimizar los impactos negativos y maximizar los beneficios positivos para el medio ambiente y las comunidades involucradas.

2.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Metas Detalladas:** Describir las metas detalladas del Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS), tales como:
 - **Mitigar Impactos Negativos:** Implementar medidas para reducir los efectos adversos en el ambiente y las comunidades locales.
 - **Cumplimiento Normativo:** Asegurar que todas las actividades del proyecto cumplan con la legislación ambiental y social vigente.
 - **Mejorar la Comunicación:** Establecer canales efectivos de comunicación con las partes interesadas.
 - **Monitoreo y Evaluación:** Desarrollar programas de monitoreo para evaluar el cumplimiento y la efectividad de las medidas implementadas.

CAPITULO III. ALCANCE DEL PROYECTO

3.1. DATOS DE LA CONTRATISTA

Información detallada sobre la empresa responsable de la ejecución del proyecto.

3.2. ORGANIGRAMA DE LA CONTRATISTA

Describir la estructura organizacional y funciones de cada miembro del equipo.

3.3. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA OBRA

3.3.1. Ubicación de la Obra.

Especificar la ubicación exacta que abarca el proyecto, incluyendo todos los tramos.

3.3.2. Determinación del Área de Influencia Directa (AID).

Delimitar y justificar el área que se verá directamente afectada por el proyecto.

Analizar las condiciones socioeconómicas de la zona de influencia.

Definir y justificar las áreas de influencia del proyecto.

3.3.3. Determinación del Área de Influencia Indirecta (AII).

Delimitar y justificar el área que se verá indirectamente afectada por el proyecto.

Analizar las condiciones socioeconómicas de la zona de influencia.

Definir y justificar las áreas de influencia del proyecto.

3.4. TRABAJOS A SER EJECUTADOS

Descripción técnica de las actividades específicas a realizar.

3.5. METODOLOGIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PIAS)

Describir los pasos y métodos que se seguirán para implementar las acciones propuestas en el Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS)

CAPITULO IV. CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES GENERALES (ETAGS)

Se espera que el Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS) contenga mínimamente lo siguiente, desarrollado por cada capítulo de las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs).

El Profesional responsable de su elaboración podrá complementar incluyendo particularidades de la obra o compromisos contractuales, así como las indicaciones puntuales de las Políticas de Salvaguardas Ambientales y Sociales del ente financiador.

En cada apartado, se deben mencionar las actividades a ser implementadas en cada programa y sub programa de las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs).

- 4.1. PROGRAMA DE INFORMACION PUBLICA**
- 4.2. PROGRAMA DE MANEJO DE RECLAMOS Y CONFLICTOS**
- 4.3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL**
- 4.4. PROGRAMA DE HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO**
- 4.5. PROCEDIMIENTO POR HALLAZGO DE PIEZAS DE VALOR CULTURAL**
- 4.6. PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL MEDIO BIOLOGICO**
- 4.7. PROGRAMA DE CONTROL DE LA EROSION**
- 4.8. PROGRAMA DE CONTROL DE EXCAVACIONES, MATERIALES Y SUELO EXTRAÍDO**
- 4.9. PROGRAMA DE GESTION DE PRODUCTOS QUIMICOS**
- 4.10. PROGRAMA DE GESTION DE RESIDUOS**
- 4.11. PROGRAMA DE CONTROL DE LA EMISIÓN DE POLVOS, GASES Y/O RUIDOS**
- 4.12. PROGRAMA DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**
- 4.13. PROGRAMA DE RELACIONAMIENTO CON TERCEROS**
- 4.14. INSTALACIÓN DE CAMPAMENTO OBRADOR, PATIO DE MAQUINARIAS, TALLERES Y EXPENDIO DE COMBUSTIBLE.**
- 4.15. PROGRAMA DE CARTELERIA Y SEÑALIZACIÓN**
- 4.16. PROGRAMA PARA LA RESTAURACION DE AREAS**
- 4.17. PROGRAMA DE PROTECCION A LAS AREAS DE PRESTAMO**
- 4.18. PROGRAMA DE COMPROMISO SOCIAL – AMBIENTAL**
- 4.19. PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**
- 4.20. PLAN DE GESTION Y OBTENCION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES**
- 4.21. PLAN DE CIERRE Y ABANDONO**

4.22.

CAPITULO V. INFORMACIONES ADICIONALES

Información complementaria relevante para el proyecto y su impacto ambiental, social o de seguridad ocupacional.

CAPITULO VI. ANEXOS

Documentación adicional que respalda el Informe, como mapas, gráficos, fotografías fechadas y georreferenciadas, datos técnicos, planillas, copias del libro de obra, etc.

1. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Obra		
Llamado e ID N°		
Contrato N°		
Plazo de ejecución		
Tramo ejecutado		
Orden de inicio		
Informe N°		
Fecha		
Especialista Social		
Especialista Ambiental		C.T.C.A. MADES N°:
Especialista en Seguridad Ocupacional		
Contratista		
Fiscalizador		
Área del Proyecto (Insertar Croquis, Fotos, Coordenadas Geográficas)		

2. ANTECEDENTES

Descripción general del proyecto, breve y clara, indicando su nombre, tipo de actividad, localización y objetivos principales. Se deben detallar los impactos potenciales que el proyecto podría tener sobre el medio ambiente y la comunidad.

Mencionar leyes, reglamentos y decretos relevantes para el proyecto.

Finalmente, se debe explicar la necesidad y relevancia del proyecto, señalando los beneficios esperados, tanto para el entorno como para la comunidad. Es útil referenciar estudios ambientales previos y proporcionar un breve historial de las etapas anteriores del proyecto, si corresponde, sus antecedentes, área de estudio, área de influencia directa e indirecta.

3. CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES GENERALES (ETAGS)

En cada sección, se deberán detallar las actividades implementadas en el marco del programa, plan o procedimiento correspondiente durante el mes reportado. En caso de no haberse realizado ninguna actividad, esta situación deberá ser igualmente indicada con una breve explicación.

PROGRAMA DE INFORMACION PÚBLICA

Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldataorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE MANEJO DE RECLAMOS Y CONFLICTOS

Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldataorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL

Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldataorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas	* Citar avances de las acciones	* Mencionar registros

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalatorios – Evidencias Fotográficas
descriptos en el PIAS	implementadas	fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROCEDIMIENTO POR HALLAZGO DE PIEZAS DE VALOR CULTURAL		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalatorios – Evidencias Fotográficas
Procedimiento descrito en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas.	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL MEDIO BIOLÓGICO		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE CONTROL DE LA EROSION		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE CONTROL DE EXCAVACIONES, MATERIALES Y SUELO EXTRAIDO		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE GESTION DE PRODUCTOS QUIMICOS		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE GESTION DE RESIDUOS		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE CONTROL DE LA EMISION DE POLVOS, GASES Y/O RUIDOS		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldaforios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldaforios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE RELACIONAMIENTO CON TERCEROS		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldaforios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

INSTALACIÓN DE CAMPAMENTO OBRADOR, PATIO DE MAQUINARIAS Y TALLERES		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldaforios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

ANEXO 03. GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES AMBIENTALES MESUALES

PROGRAMA DE CARTELERIA Y SEÑALIZACION		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA PARA LA RESTAURACION DE AREAS		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE PROTECCION A LAS AREAS DE PRESTAMO		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PROGRAMA DE COMPROMISO SOCIAL - AMBIENTAL		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respaldatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalddatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PLAN DE GESTION Y OBTENCION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalddatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

PLAN DE CIERRE Y ABANDONO		
Acciones	Avance de la implementación	Documentos Respalddatorios – Evidencias Fotográficas
Planes y Programas descriptos en el PIAS	* Citar avances de las acciones implementadas	* Mencionar registros fotográficos, facturas, informes, planillas o cualquier otro documento respaldatorio.

4. INFORMACIONES ADICIONALES

Información complementaria relevante para el proyecto y su impacto ambiental, social o de seguridad ocupacional.

5. CONTROL DEL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES GENERALES (ETAGs).

Monitoreo y evaluación del progreso en el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), especificar los parámetros por cada programa establecido.

PARAMETROS DE CUMPLIMIENTO	INDICADORES	CUMPLIMIENTO*	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

*** C: Cumple - NC: No Cumple - CP: Cumplimiento Parcial - N/A: No Aplica**

6. ANEXOS

Documentación adicional que respalda el informe, como mapas, gráficos, fotografías fechadas y georreferenciadas, datos técnicos, planillas, copias del libro de obra, etc.

ANEXO 04. REFERENCIA DE PLANILLAS DE EVALUACIÓN A ESPECIALISTAS.

EVALUACIÓN ESPECIALISTA AMBIENTAL		
Especialista:		
Licitación:		
Contrato N°:		
Nombre del Proyecto:		
Ítem		Cumplimiento
1	Presenta el Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS) acorde a lo establecido en las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) y realiza los ajustes solicitados por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).	
3	Acompaña las visitas de supervisión ambiental según necesidad del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).	
4	Registra en tiempo y forma en el libro de obra ambiental su presencia en obra y las actividades inherentes a su contrato.	
5	Presenta informes ambientales en tiempo y forma de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) y requerimientos del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).	
6	Comunica los impactos negativos no previstos en el Estudio de Impacto Ambiental preliminar (EIAp) y presenta las informaciones evidencias de respaldo.	
8	Disponibilidad en sitio accesible las licencias y permisos ambientales pertinentes a la obra	
9	Realiza el seguimiento del cumplimiento de las solicitudes formuladas por la supervisión ambiental asentadas en el libro de obra.	
10	Cumple y hace cumplir las normativas inherentes a la obra	
11	Realiza el monitoreo del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS), Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Plan de Gestión Ambiental (PGA) y Políticas Operacionales del organismo de financiación.	
12	Propone medidas de mitigación o de remediación de impactos ambientales no previstos	
13	Los datos aportados en el informe ambiental mensual se ajustan a las evidencias de la gestión ambiental y social visualizada en obra.	

ANEXO 04. REFERENCIA DE PLANILLAS DE EVALUACIÓN A ESPECIALISTAS.

14	Propone acciones para mejorar el desempeño ambiental de la obra	
15	Cumple y responde a solicitudes formuladas por libro de obra?	
Resultado:		
0% a 50% de Cumplimiento= mala gestión 51% a 80%de Cumplimiento= regular 81% a 100% de Cumplimiento= buena gestión		

ANEXO 04. REFERENCIA DE PLANILLAS DE EVALUACIÓN A ESPECIALISTAS.

EVALUACIÓN ESPECIALISTA SOCIAL		
Especialista:		
Licitación:		
Contrato N°:		
Nombre del Proyecto:		
	Ítem	Cumplimiento
1	Presenta los materiales del programa de información pública para su aprobación.	
2	Realiza el programa de información pública con acompañamiento de ANDE.	
3	Presenta por ficha los reclamos y detalla los métodos de resolución.	
4	Cumple favorablemente las instrucciones emitidas por el Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).	
5	Facilita el acceso a las informaciones y documentos.	
6	Informa acerca de incidentes sociales relevantes para el proyecto.	
7	Presenta el plan de compensación social para su aprobación.	
8	Presenta documentos de respaldo (actas de reuniones, acuerdos, conformidades).	
9	Realiza acciones para prevenir y resolver conflictos con las comunidades afectadas.	
10	Coordina y ejecuta actividades de relacionamiento comunitario, incluyendo reuniones informativas y de consulta.	
11	Asegura que las herramientas de quejas y reclamos sean accesibles y adecuadas culturalmente.	
12	Verifica y reporta el cumplimiento de los compromisos sociales del proyecto.	
13	Facilita la implementación de programas sociales establecidos en el Plan de Implementación Ambiental y Social (PIAS).	
14	Coordina con autoridades locales y otras partes interesadas sobre temas sociales relevantes al proyecto.	

ANEXO 04. REFERENCIA DE PLANILLAS DE EVALUACIÓN A ESPECIALISTAS.

Resultado:

0% a 50% de Cumplimiento= mala gestión

51% a 80%de Cumplimiento= regular

81% a 100% de Cumplimiento= buena gestión

ANEXO 04. REFERENCIA DE PLANILLAS DE EVALUACIÓN A ESPECIALISTAS.

EVALUACIÓN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL		
Especialista:		
Licitación:		
Contrato N°:		
Nombre del Proyecto:		
	Ítem	Cumplimiento
1	Garantiza la disponibilidad y uso de Equipos de Protección Individual (EPI) adecuados.	
2	Realiza periódicamente inducciones y capacitaciones en seguridad y salud ocupacional.	
3	Elabora y presenta informes técnicos relacionados con riesgos laborales.	
4	Verifica el cumplimiento de medidas de prevención de accidentes en obra.	
5	Informa y actúa ante incidentes laborales según protocolos de emergencia.	
6	Implementa controles de alcoholemia y supervisa condiciones de trabajo en altura.	
7	Asegura el cumplimiento de disposiciones legales sobre seguridad ocupacional.	
8	Mantiene registros actualizados de inspecciones médicas y fichas de trabajadores.	
9	Registra en tiempo y forma en el libro de obra su presencia en obra y las actividades inherentes a su contrato.	
10	Acompaña las visitas de supervisión ambiental según necesidad del Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental (GA/DSA).	
11	Supervisa y gestiona la adecuada disposición de residuos peligrosos generados por actividades de obra.	
12	Coordina con el personal de obra para garantizar la implementación del plan de emergencias y contingencias con simulacros.	
13	Garantiza la instalación y mantenimiento de señalización de seguridad en todas las áreas de trabajo.	
14	Verifica el cumplimiento de medidas de seguridad en el transporte y manejo de	

ANEXO 04. REFERENCIA DE PLANILLAS DE EVALUACIÓN A ESPECIALISTAS.

	sustancias peligrosas.	
Resultado:		
0% a 50% de Cumplimiento= mala gestión 51% a 80%de Cumplimiento= regular 81% a 100% de Cumplimiento= buena gestión		

ANEXO 05. ESPECIFICACIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL PODER ESPECIAL Y PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O AJUSTE DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

CONDICIONES GENERALES

La contratista deberá habilitar un espacio digital (Google Drive) con acceso para los involucrados, con el fin de compartir la documentación relevante para la elaboración y revisión del informe.

Durante la revisión, se utilizará la función de control de cambios y comentarios en el documento.

La versión final del informe deberá estar identificada con la fecha de actualización y el nombre del responsable.

La presentación inicial del documento se realizará a través de la Mesa de Entrada Virtual de ANDE y su registro se documentará en el espacio digital habilitado.

Se realizará una reunión informativa inicial para la presentación de las partes involucradas, con levantamiento de acta o minuta de reunión con registros fotográficos y control de asistencia.

En ningún caso la contratista deberá realizar consultas o gestiones relacionadas con el proyecto ante el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) sin la previa supervisión o autorización del Departamento de Gestión de Licencias Ambientales (GA/DLA).

RESPONSABILIDADES

La contratista será responsable de la correcta elaboración del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o Ajuste del Plan de Gestión Ambiental conforme a las directrices establecidas por ANDE y el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).

Previo a la emisión de la versión final del informe, la contratista deberá socializar el borrador con el Departamento de Licencias Ambientales (GA/DLA) y el Administrador del Contrato, a fin de incorporar observaciones y garantizar que el documento final cumpla con todos los requerimientos técnicos y administrativos establecidos.

La contratista deberá informar por correo al Departamento de Licencias Ambientales (GA/DLA) y al Administrador del Contrato una vez levantado el borrador del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o Ajuste del Plan de Gestión Ambiental.

La contratista deberá informar semanalmente al Departamento de Licencias Ambientales (GA/DLA) y al Administrador del Contrato sobre el estado del proceso de evaluación ante el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).

Una vez emitida la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), la contratista deberá retirarla y, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de su emisión, entregar la declaración original al Departamento de Gestión de Licencias Ambientales (GA/DLA) y una copia autenticada por escribanía al Administrador del Contrato.

ANEXO 05. ESPECIFICACIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL PODER ESPECIAL Y PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O AJUSTE DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME

- Presentación en formato físico: un (1) ejemplar archivado en bibliorato archivado en un bibliorato con posibilidad de agregar folios
- Firma y sello en todas las páginas por parte del Consultor Responsable.
- Inclusión de los anexos pertinentes: informes sociales y ambientales, inventario forestal (si aplica), mapas temáticos, entre otros.
- Copia del informe en formato editable (CD o pen drive).

El proponente del proyecto debe ser: Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DEL PODER ESPECIAL

ANDE deberá elaborar un documento interno para gestionar la certificación de firma a favor del Consultor Responsable.

Cuando un proyecto requiera el ajuste del Plan de Gestión Ambiental (PGA) y el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) previo haya sido realizado por ANDE u otro Contratista, se deberá solicitar formalmente la vinculación al proyecto de la nueva Contratista.

Documentos requeridos:

- Copia autenticada por escribanía de la cédula de identidad del Consultor.
- Copia simple del carnet vigente del Consultor registrado en el Catastro Técnico de Consultores Ambientales del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (CTCA MADES).
- Nota de la contratista presentando al Consultor.
- Breve currículum del Consultor.

El Poder Especial deberá ser retirado de la escribanía por el Responsable Ambiental y deberá permanecer bajo su custodia y entregar una copia autenticada del documento a la ANDE.

El pago de la certificación de firmas en la escribanía será determinado según las condiciones establecidas en los contratos, los términos de referencia de la licitación correspondiente o mediante coordinación directa con el Departamento de Gestión de Licencias Ambientales (GA/DLA).

EMISIÓN DE LA NOTA OFICIAL

ANDE emitirá la Nota Oficial para la presentación formal del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o Ajuste del Plan de Gestión Ambiental ante el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).

Documentos incluidos:

- Declaración Jurada firmada por el Presidente de ANDE y el Consultor Responsable.
- Las Cartas Poder con firmas certificadas por escribanía.

ANEXO 05. ESPECIFICACIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL PODER ESPECIAL Y PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O AJUSTE DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

PROCEDIMIENTOS ADICIONALES

El pago de las tasas ambientales al Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), así como la carga de información en el Sistema de Información Ambiental (SIAM), serán responsabilidades que se determinarán de acuerdo con las condiciones establecidas en los contratos, los términos de referencia de la licitación correspondiente, o mediante coordinación directa con el Departamento de Gestión de Licencias Ambientales (GA/DLA).

En caso de que la contratista sea responsable de cargar los archivos al Sistema de Información Ambiental (SIAM), deberá solicitar formalmente, mediante correo electrónico, todos los documentos requeridos por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES). La ANDE proporcionará dichos documentos a través del espacio digital (Google Drive) habilitado específicamente para este propósito.

Una vez obtenida la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), se deberá presentar una copia simple a través de la Mesa de Entrada Virtual de ANDE. Además, se deberá cargar la constancia de recepción en el Drive y enviar a los correos institucionales designados.

SUPERVISIÓN Y CONTROL

El Departamento de Gestión de Licencias Ambientales (GA/DLA) será responsable de la supervisión del cumplimiento de este procedimiento.

La contratista deberá presentar informes periódicos sobre el estado de la tramitación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o Ajuste del Plan de Gestión Ambiental.

Cualquier incumplimiento a estas disposiciones será motivo de observaciones y posibles sanciones conforme a la normativa vigente.